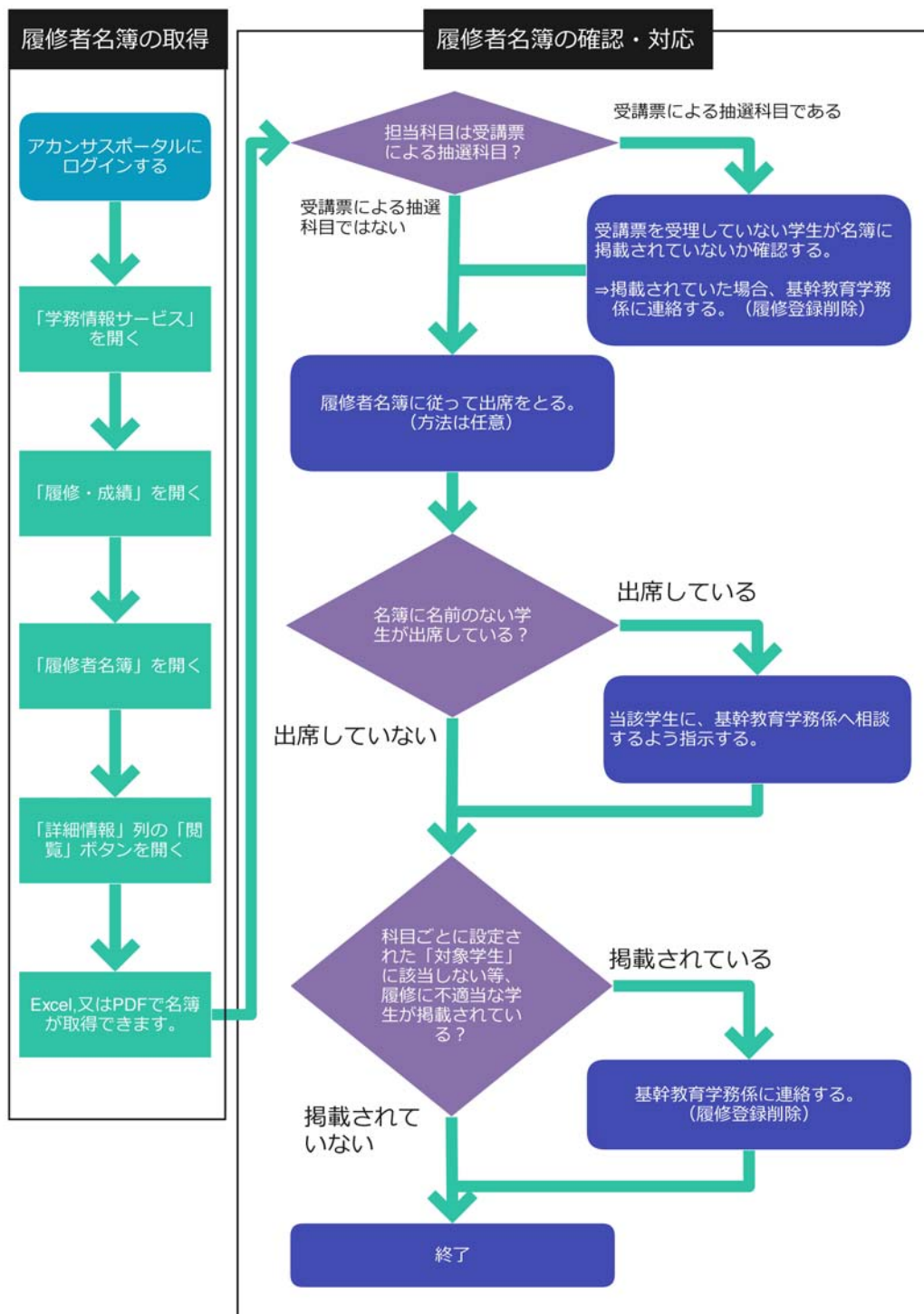


# 履修者名簿確認マニュアル

## 1 概要

大きく分けてシステムからの「履修者名簿の取得」と「履修者名簿の確認・対応」の2つからなります。フローチャートで示すと下図のとおりです。



なお、同等のマニュアルを、国際基幹教育院Webサイトにも掲載しておりますので御参照ください。

トップページ (右下あたり) → 本学職員へ → 教員用マニュアル

## 2 履修者名簿の取得

以下の手順で、システムから履修者名簿を取得してください。

### (1) アカンスポータルにログインする

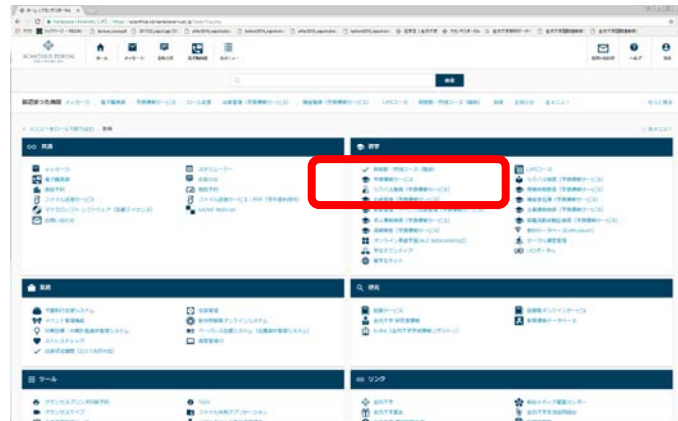
URL: <https://acanthus.cis.kanazawa-u.ac.jp/>

又は

国際基幹教育院Webサイトトップのバナーから「アカンスポータル」をクリックする。



### (2) 「学務情報サービス」をクリックする。



- (3) 複数のロール（「教員」、「非常勤講師」、「名誉教授」等）をお持ちの場合、ここで選択画面が表示されます。正しいロールの選択が難しい場合は、基幹教育学務係までお問い合わせください。
- (4) 英語表示への切り替えが必要な場合は、「English」をクリックします。



- (5) 「履修・成績」をクリックする。



- (6) 「履修者名簿」をクリックする。



- (7) 「詳細情報」列の「閲覧」ボタンをクリックする。

年度	学期	科目名	科目番号	単位数	履修者数	評価	詳細情報
2017年度	Q1	共通教育	71810.123	3	90	閲覧	グローバル時代の政治経済学 Political Economy in the Global Era
2017年度	Q1	共通教育	71810.132	3	80	閲覧	グローバル時代の政治経済学 Political Economy in the Global Era
2017年度	Q1	共通教育	71810.133	3	78	閲覧	グローバル時代の政治経済学 Political Economy in the Global Era
2017年度	Q1	共通教育	71810.523	3	4	閲覧	グローバル時代の政治経済学 Political Economy in the Global Era
2017年度	Q1	共通教育	71810.532	3	2	閲覧	グローバル時代の政治経済学 Political Economy in the Global Era

(8) Excel 又は PDF 形式で名簿を取得する。

The screenshot shows the Kanazawa University student portal. At the top right, the date and time are 2017/9/21 15:48:43. The Kanazawa University logo is visible. Below the navigation bar, there is a table of course information. A red box highlights a section with four download options: PDF形式での名簿ダウンロード, PDF形式での出席簿ダウンロード, Excel形式での出席簿ダウンロード, and PDF形式での出席簿ダウンロード. Below this, there are filters for course type (e.g., 学域・学域外・学域・専攻) and a search button. At the bottom, a table shows student information for the selected course.

年度	学期	学域・専攻	科目番号	科目名	単位数	単位	履修人数
2017	Q1	経済教育	71810_123	グローバル社会と経済学 Political Economy in the Global Era	9C3	I	90

学域	学域外	学域	専攻
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

氏名	学籍番号	性別	学年	履修
高木 大智 TAKAGI TADZI	1751010033	男	I	<input type="checkbox"/>

### 3 履修者名簿の確認・対応

以下の手順で履修者名簿を確認し、履修に不適当な学生が掲載されている場合等、必要に応じて御対応をお願いします。

(1) 御担当科目が**受講票による抽選を経て登録する科目の場合**は、受講票を受理していない学生が名簿に掲載されていないかまず確認する。

→掲載されていた場合は削除が必要なため、

- ・当該学生の情報（学籍番号，氏名）
- ・当該時間割の情報（曜日時限，科目名）

を基幹教育学務係（email:stgaku@adm.kanazawa-u.ac.jp）までお知らせください。

(2) 「履修者名簿」に従って出席をとる。

→①**名簿に掲載されていない学生が出席している場合には**，基幹教育学務係に相談するよう当該学生に御指示をお願いします。（履修登録できていないため。）

→②**科目ごとに設定された”対象学生”（シラバスや授業時間割表に掲載されている）に該当しない等，履修に不適当な学生が履修している場合は削除が必要なため**，

- ・当該学生の情報（学籍番号，氏名）
- ・当該時間割の情報（曜日時限，科目名）

を基幹教育学務係（email:stgaku@adm.kanazawa-u.ac.jp）までお知らせください。

特に，対象学生として，学域，学類，コース（専修・専攻等含む），学年，性別又は留学生資格の有無以外の事項（例：初心者限定，XX単位以上修得していること等）を指定された場合，該当しない学生が履修登録している可能性があります。

○対応に迷う事例等がありましたら，基幹教育学務係（076 - 264 - 5936）まで御連絡ください。