**ＴＡ授業報告日誌（学生用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授業科目名 |  | 開講期日 |  |
| 担当教員名 |  | ＴＡ担当者名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日時 | 時間 | 業務内容 | 成果と課題 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【記入上の注意】

業務の都度記入し，授業期間終了後，授業担当教員へ提出する。

「時間」は，実時間を分単位で記入する。

「業務内容」は，ＴＡ担当者への確認事項や依頼業務について記入する。

「成果と課題」は，この業務によって得られる成果や，実施上の問題を記入する。

必要に応じて，行を追加する。

**ＴＡ授業報告日誌（学生用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授業科目名 | ○○実験 | 開講期日 | Ｑ１　金曜　３限 |
| 担当教員名 | 角間　太郎 | ＴＡ担当者名 | 金沢　次郎 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日時 | 時間 | 業務内容 | 成果と課題 |
| 4/13 | 20 | 次回の授業内容について教員と打合せた授業準備のため，資料を複写した | 事前打合せによって，実験補助の役割を確認できた |
| 4/14 | 90 | 実験助手として，机間を巡回しアドバイスをした | 実験内容を把握できていたので，的確なアドバイスができた |
| 4/14 | 60 | 回収したレポートの形式が整っているか点検した | レポートの点検は骨の折れる業務である |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【記入上の注意】

業務の都度記入し，授業期間終了後，授業担当教員へ提出する。

「時間」は，実時間を分単位で記入する。

「業務内容」は，ＴＡ担当者への確認事項や依頼業務について記入する。

「成果と課題」は，この業務によって得られる成果や，実施上の問題を記入する。

必要に応じて，行を追加する。