

# 平成30年度 前期(Q1,Q2) 授業時間割表(人間社会学域 教職科目)

※教職に関する科目は、卒業要件に一切算入されませんので注意してください。

区分	1限(8:45~10:15)					2限(10:30~12:00)					3限(13:00~14:30)					4限(14:45~16:15)					5限(16:30~18:00)									
	科目	時間割番号	教員	単位	学年	教室	科目	時間割番号	教員	単位	学年	教室	科目	時間割番号	教員	単位	学年	教室	科目	時間割番号	教員	単位	学年	教室						
月	学校心理学	90289	原田克巳	2	3	人社第2棟207	教育の理念と歴史(b)	90010.100	鳥居和代	2	2	人社第2棟402							教育の制度と経営	90050	土屋明広	2	3	人社第2棟402						
火							保健体育科教育法D	90206	藤谷かおる	2	3	人社第2棟103	中等国語科教育法B	90161	折川司	2	3	人社第2棟201							中等社会科教育法B	90168	村井淳志	2	3	人社第2棟208
													英語科教育法B	90213	滝沢雄一	2	3	人社第2棟207												
水	教育方法学(機器活用を含む)	90100	遠藤貴広	2	3	人社第2棟402	中国語科教育法B	90231	加納希美	2	3	人社1号館207							教育社会学	90055	松田洋介	2	3	人社第2棟201						
																			社会科・公民科教育法A	90174	林紀代美	2	3	人社第2棟207						
木							生涯学習論	90059	浅野秀重	2	3	人社第2棟201																		
金	特別活動論	90080	上森さくら	2	3	人社第2棟402																								
	教育史	90015	鳥居和代	2	2	人社第2棟201																								
	フランス語科教育法A	90228	粕谷雄一	2	3	人社第1講314																								

- (注) 1. 各自教職ハンドブックを確認し、履修計画を立てること。また、教職に関する科目は卒業要件に含まれないので十分注意すること。  
 2. 「教室」欄で、「人社第1棟」は人間社会第1講義棟を、「人社第2棟」は人間社会第2講義棟を示す。  
 3. 本時間割表に掲載されていない「教職に関する科目」は、必要に応じて、学校教育学類の時間割表で確認し、履修すること。  
 4. セメスター科目のため、前期(Q1)の履修登録期間に履修登録すること。  
 5. 「学芸員となる資格」取得に必要な科目は、人文学類(フィールド文化学コース)で開講される。時間割表で確認、履修すること。

集中講義(予定) 実施時期、履修手続きについては変更することがある。常時掲示板で確認すること。

授業科目	時間割番号	担当教員	単位	学年	開講時期(予定)
教育実習IV(中・高)	90335	—	4	4	
教育実習V(高)	90336	—	2	4	
教育実習事前指導III	90341	前田 健志	1/2	4	

※前期(Q1)の履修登録期間に履修登録すること