

預金口座振込依頼書（学外講師用）

平成 年 月 日

金沢大学 殿

フリガナ
氏 名

印

*必ず自署で記入して下さい。

私に対する支払は、下記の金融機関の預金口座へ振込して下さい。

1 口座名義（カタカナ）																	
2 口座名義（漢字）																	
3 振込先金融機関名																	
金融機関名（銀行コード）										店名（支店コード）							
1	北陸銀行(0144)	4	三井住友銀行(0009)					本 店									
2	北國銀行(0146)	5	金沢信用金庫(1440)					支 店									
3	三菱東京UFJ銀行(0005)	6	その他					出張所									
（金融機関名										銀行コード		）		（支店コード		）	
4 預金種別 普通 ・ 当座							5 口座番号										
6 生年月日（西暦で記入）										7 性別 *番号で記入して下さい							
年 月 日										男…2 女…5							
8 電話番号																	
☎ () -																	
9 現住所（源泉徴収票用）																	
〒 -																	
10 法人払 <input type="checkbox"/> 振込先に法人（会社）の口座を希望する方で、非常勤講師手当を法人の所得とする（個人の所得としない）場合はチェックをしてください																	

事務担当係記入欄

登録の種類 新規 ・ 修正 ・ 削除

職員コード

修正・削除理由（新規の場合は不要）

採用年月日

2 0 年 月 日

単価/担当先

学生部基幹教育支援課
/ 国際基幹教育院 部・担当係 基幹教育管理係 担当者

【個人情報の保護について】

ご記入いただいた個人情報は金沢大学からの支払業務にのみ利用しそれ以外の目的では利用いたしません。

<記入例> 預金口座振込依頼書 (学外講師用)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

金沢大学 殿
 記載を誤った場合は、当該箇所を二重線で消して訂正印を押印のうえ、訂正してください。
 (修正液及び砂消ゴムによる修正不可)
 私に対する支払は、下記の金融機関の預金口座へ振込して下さい。

フリガナ 氏名 **本人が自署する**



***必ず自署で記入して下さい。**
旧姓使用の場合、旧姓で記入して下さい。

銀行の届出印でなくてもよい

1 口座名義 (カタカナ)											
キンダイ タロウ											
2 口座名義 (漢字)											
金大 太郎											
3 振込先金融機関名 銀行コード及び支店コードは通帳見開きに記載されています。											
金融機関名 (銀行コード)						店名 (支店コード)					
1 北陸銀行 (0144)	4 三井住友銀行 (0009)					本店					
2 北國銀行 (0146)	5 金沢信用金庫 (1440)					〇一九	支店				
3 三菱東京UFJ銀行 (0005)	6 その他					出張所					
		(金融機関名)		ゆうちょ銀行		銀行コード		9900		(支店コード 019)	
4 預金種別						5 口座番号					
普通 ・ 当座											
6 生年月日 (西暦で記入)						7 性別 *番号で記入して下さい					
〇 〇 〇 〇 年 〇 〇 月 〇 〇 日						男…2 女…5					
8 電話番号						9 現住所 (源泉徴収票用)					
☎ (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇						〒 〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇 〇					
〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇											
10 法人払 <input type="checkbox"/> 振込先に法人(会社)の口座を希望する方で、非常勤講師手当を法人の所得とする(個人の所得としない)場合はチェックをしてください											

旧姓使用に関係なく、口座名義を記入

ゆうちょ銀行は振込用の店名・預金種目・口座番号を記入

事務担当係記入欄

登録の種類 新規 ・ 修正 ・ 削除

職員コード

修正・削除理由 (新規の場合は不要)

採用年月日

2 0 年 月 日

単価/担当先

部・担当係

担当者

【個人情報の保護について】

ご記入いただいた個人情報は金沢大学からの支払業務にのみ利用しそれ以外の目的では利用いたしません。

預金口座振込依頼書記入要領

1. 預金口座振込依頼書の登録・修正用紙の記入については、楷書で明瞭に記入していただきますよう、お願いいたします。
2. 支払手続き完了後、「口座カナ名相違」又は「口座番号相違」等により振込不能となる事例が多々発生しております。振込不能になりますと、指定口座に入金されるまでに相当の日数を要することになりますので、支払金融機関及び支店名、口座名義、口座カナ名等は、調査確認の上、正確に記入していただきますよう、ご協力の程よろしくお願いいたします。
特に口座カナ名につきましては、口座名義のフリガナではなく、通帳の見開きに記載されているカタカナを記入していただくこととなりますので、ご注意ください。
3. 会社の口座へお振込する場合も必ず氏名、氏名横の印は個人印でお願いします。
4. 改姓、取引口座の変更もしくは取引銀行の統廃合等により、登録内容を修正する必要があるときは、速やかにご連絡をお願いいたします。



振込（他の金融機関口座への送金）

振込用の店名・預金種目・口座番号の通帳への記載例

ゆうちょ銀行の記号・番号
ご入金・ご出金・ゆうちょ銀行口座間の振替は、これまでどおりこの記号・番号をご使用ください。

記号	番号
11960	1234561

おなまえ
ユウセイ タロウ 様

おところ（郵便番号 100-0013）
**東京都千代田区霞ヶ関2丁目
3-1**

株式会社 ゆうちょ銀行

印紙税申告納付につき△△
税務署承認済

通帳とお届け印とは、別々に保管してください。

振込用の店名・預金種目・口座番号
他の金融機関から振込を受ける際は、こちらの店名・預金種目・口座番号をお振込人さまにお知らせください。（窓口に通帳をお持ちいただいた際に、この部分を記載いたします。）

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください
【店名】一九八（読み イチキユウハチ）
【店番】198【預金種目】普通預金【口座番号】0123456

ご利用欄
振替口座開設（送金機能） 通常貯金ご利用の上限額 10,000,000円
キャッシュサービス 代理人カード デビットサービス
定期定額貯蓄貸付け 国債等自動貸付け

銀行使用欄

○この通帳をご利用にあたってのご注意が裏面のページに記載してありますので、ご覧ください。
○通帳やカードが盗難・紛失されたときや破損があったときは、直ちにカード紛失センター（0120-794889）やお近くのゆうちょ銀行の郵便局へお届けください。その際は、通帳の記号番号が必要になりますので、あらかじめ別にお控えおきください。
○この通帳をお預けになるときは、お振込の振り込み額を必ずお渡しいたしますので、お受け取りください。
○通帳は表紙とも16枚です。

× 閉じる