別紙様式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総務課長 | 総務課副課長 | 総務係 |
|  |  |  |

「金沢大学金沢駅前サテライト・オフィス（仮称）」使用申込書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

　　所　長　　殿

使用責任者氏名

所属部局・職名

連絡先（TEL･FAX）

　　　（E-mail）

　　　　下記のとおり使用したいので申し込みます。

　　　　なお，使用に際しては，金沢大学金沢駅前サテライト・オフィス（仮称）要領

　　　を遵守します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実務連絡者 | 氏名： | 所属部局･職名： |
| TEL･FAX： | E-mail： |
| 使用目的 | □会議･打合せ  □その他（　　　　　　　　　）　　※該当に☑してください | |
| 事業等名称 |  | |
| 使用階 | □１階  □３階　　　　　　　　　　　　　　※該当に☑してください | |
| 使用期間 | 平成　　年　　月　　日（　）午前・午後　　時　　分　　から  平成　　年　　月　　日（　）午前・午後　　時　　分　　まで | |
| 使用人数 | 本学職員　　　名　　本学学生　　　名　　本学職員であった者　　　名  その他の者　　　名　　　　　合計　　　　名 | |
| その他特記すべき事項 |  | |

※実務連絡者の連絡先に使用許可証を送付します。

※実務連絡者と使用責任者が同じ場合は，記入の必要はありません。