

電子伝票の請求番号

Reference No. of Budget Execution Support System : _____

私 金 立 替 請 求 書

Advance Payment Reimbursement Form

金 _____ 円(JPY)也

ただし、総合教育部外国語検定試験等受験料助成 対象受験料 に要した経費
Expenses for上記のとおり私金立替いたしましたので、別紙領収書を添えて請求いたします。
I made advance payment, so I hereby claim the expenses I paid with the receipt attached this form.金 沢 大 学 殿
To Kanazawa University,

(Date) 年 月 日

所 属 部 局 (Affiliation) 総合教育部文系 年

職 名 (Position) _____

氏 名 (Name) _____

指導教員等名 (Supervisor Name) _____

※申請者が大学院生等の場合に記入してください。

品 名 (件 名) Item Name (Subject Matter)	規 格 (対象となる検定試験) Specification	数 量 Quantity	単 価 Unit Price	金 額 Amount	備 考 Remarks
総合教育部外国語検定 試験等受験料助成		1			

記入例

- ・赤字の箇所を記入してください。
- ・※消せるボールペン(フリクションなど)は使用しないでください。
- ・記入間違いがある場合、訂正印が必要になります。不明な点は学務窓口でお尋ねください。

番号

get Execution Support System : _____

金額の上限は 5,000 円です。
受験料が 5,000 円未満の場合は、実際の受験料の金額を記入してください。

私 金 立 替 請 求 書

Advance Payment Reimbursement Form

金 5,000 円(JPY)也

ただし、総合教育部外国語検定試験等受験料助成 対象受験料 に要した経費
Expenses for _____

上記のとおり私金立替いたしましたので、別紙領収書を添えて請求いたします。
I made advance payment, so I hereby claim the expenses I paid with the receipt attached this form.

金 沢 大 学
To Kanazawa University,

殿

(Date) 令和 ^Y7 年 ^M10 月 ^D15 日

学年と氏名を記入し、
押印してください。
職名と指導教員等名は
記入不要です。

実際に書類を提出する日を
記入してください。

所 属 部 局 (Affiliation) 総合教育部文系 1 年

職 名 (Position) <記入不要>

氏 名 (Name) 金大 太郎

指導教員等名 (Supervisor Name) <記入不要>

※申請者が大学院生等の場合に記入してください。

品 名 (件 名) Item Name (Subject Matter)	規 格 (対象となる検定試験) Specification	数 量 Quantity	単 価 Unit Price	金 額 Amount	備 考 Remarks
総合教育部外国語検定 試験等受験料助成	TOEFL iBT 受験料 25,000円	1	5,000円	5,000円	令和7年9月7日 受験
	受験した試験名、受験料を 記入してください。		金額の上限は 5,000 円です。 受験料が 5,000 円未満の場合は、 実際の受験料の金額を記入してくだ さい。		備考欄に受験日を 記入してください。