

○最初に

- ・このスライドは国際基幹教育院のWebサイトにも掲載しています。不明な点は、繰り返し確認ができます。

○配付物の確認

①青袋

②「金沢大学ID証」

→自分のもので間違いないですか？

③配付資料

○スマートフォン等は、電源を切るかマナーモードにして
ください



この動画の流れ

1. 履修登録とは
2. 履修登録日程
3. 履修登録の方法
4. 抽選関係の予備知識
5. 卒業要件の見方
6. 1年次第1クォーターの履修登録
7. 科目の補足
8. 抽選前にやることのまとめ
9. 履修登録補正期間
10. 履修登録関係相談先 <共通教育科目>
11. 外部試験による成績評価制度等
12. PCセルフチェック
13. PCセルフチェック関係相談先

1.履修登録とは

○履修登録とは何か？

- ・受講したい授業をシステム上で登録すること

○なぜ履修登録が必要か？

- ・大学の授業は、学生ごとに受講する科目が異なる
- ・自分自身で希望する科目を登録する必要がある
→履修登録していない科目は授業に参加できない

2.履修登録日程

○いつまでにする必要があるか？

- ・年4回、4月開始の授業は4/3(木)までに登録が必要！

(参考) 令和7年度第1クォーター 履修登録日程

4/1(火)～4/3(木)	<u>履修登録期間</u>
4/4(金)	システム抽選処理
4/5(土) 9時～	抽選結果確認
4/5(土) 12時30分～	履修登録補正期間 開始
4/7(月)	授業開始
4/13(日) 23時59分	履修登録補正期間 終了

※クォーター制については第2部で説明

3.履修登録の方法 ― 共用PC

○履修登録はweb上で行う

- ・ 金沢大学ID証に記載されたID、パスワードでログイン
- ・ 自宅にインターネットが使える環境がない場合
- ・ PCが故障等で使えない場合

→総合教育講義棟2階や本学図書館等に共用PCがある
事前にKAINS ID（後述）を取得しておく必要あり

設置場所、利用方法は次のwebサイトにも記載

https://www.emi.kanazawa-u.ac.jp/shared_computers/



3.履修登録の方法ーログイン方法



金沢大学Webサイト <https://www.kanazawa-u.ac.jp/>
から次の手順で「学務情報サービス」へ

ページ下部にある INFORMATION 学内情報
→ 履修登録（学務情報サービス）



3.履修登録の方法 – ログイン方法

- ③以下のようなログイン画面が表示されるため、金沢大学ID、パスワードを入力してログイン

ACANTHUS PORTAL
アカントスポータル

金沢大学
KANAZAWA UNIVERSITY

日本語 English

ログイン

学術メディア制作センター | パスワード変更 | パスワードを忘れた場合 | ヘルプ | お問い合わせ

金沢大学 I D

KU-SSO 金沢大学統合認証システム
Kanazawa University Single Sign-On

☐ IDを隠す (Hide ID)

金沢大学ID
Kanazawa University ID

パスワード
Password

接続先のサービス
Connection destination

アカンサスポータル (Level1)
レベルとは

ログイン (login)

☐ [学認用]このサービスへの属性送信の同意を取り消します。
[GakuNir]Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

パスワード

パスワード変更
Change the password >

パスワードを忘れた場合
Reissue the password >

金沢大学ID利用規約
Kanazawa University ID policy >

お問合せ
Contact Us >

Copyright © 2019 Kanazawa University. All Rights Reserved.

3.履修登録の方法――履修登録画面

文字サイズ

小

中

大

日本語

English



金沢大学
KANAZAWA
UNIVERSITY

テスト学生 1 さん

トップページ
Top page

履修・成績情報
Course grades

授業支援
Class Support

ポートフォリオ
Portfolio

学籍情報
Register information

履修登録

履修時間割表

成績参照

出席情報

カード打刻情報

シラバス検索

学位論文申請

単位認定申請

3.履修登録の方法――履修登録画面

文字サイズ 小 中 大

日本語 English



テスト学生 1 さん

[トップページ](#) [履修・成績情報](#) [授業支援](#) [ポートフォリオ](#) [学籍情報](#)
[履修登録](#) [履修申請履歴](#) [成績一覧](#) [出席情報](#) [カード印刷情報](#) [シラバス検索](#)
[学位論文申請](#) [単位認定申請](#)

[トップページ](#) > [履修・成績情報](#) > [履修登録](#)

ここにお知らせ等が掲載されます。

お知らせ

科目種別: 共通教育
 学期: Q1

抽選科目登録状況

時間割形式入力

一覧形式入力

優先指定

PDF

時間割検索

コード直接入力

履修制限対象科目		対象外科目	合計登録単位数
履修上限単位数	登録単位数	登録単位数	
12	6		6

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

2024年度 Q1

	月	火	水	木	金	土
1			74126.551 1単位 [GS言語科目 (英語)] Practical English I (河田 英介)			
	追加	追加		追加	追加	追加
2				74126.552 1単位 [専攻科目] データサイエンス基礎 (佐藤 真二)		
				追加		

定期開講科目 登録欄

集中等						
	追加	追加	追加	追加	追加	追加
集中等						
	追加	追加	追加	追加	追加	追加
集中等						
	追加	追加	追加	追加	追加	追加

集中講義 登録欄

画面は大きく分けて

1. 「お知らせ」欄
2. 「定期開講科目」登録欄
3. 「集中講義」登録欄

の3つに分かれる

3.履修登録の方法――科目登録

②その曜日時限の開講科目が表示されるので、希望する科目を「追加」

共通教育		自学類・専攻 自コース	教職・資格	他学類・専攻 他コース	他学域・研究科				
学域・研究科名	時間割コード	科目名	教員名	時限	単位 数	選択 区分	定員 数	登録者 数	備考
1	GS 2 I (2A)	72A10	哲学 (自我論)	水 1	追加	1	95		
2	GS 2 I (2C)	72C10	グローバル時代の文学	水 1	追加	1	50		
3	GS 2 II (2D)	72D20	健康科学 (英語クラス)	水 1	追加	1	60		
4	GS 2 \	72F0L	エクササイズ&スポーツ 演技・リフレッシュスポーツ I	水 1	追加	0.5	選択	30	

③履修登録画面に反映される

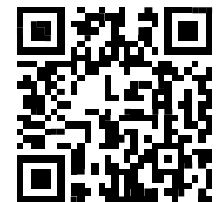
2021年度 Q4						
	月	火	水	木	金	土
1			72A10 1単位 [GS 2 I (2A)] 哲学 (自我論) 追加			
	追加	追加	第1希望削除	追加	追加	追加

3.履修登録の方法――科目登録

①～③を繰り返すことで同じ曜日時限に第5希望まで登録可能

2021年度 Q4						
	月	火	水	木	金	土
1			Z2A10 1単位 [G S 2 I (2A)] 哲学(自我論)			
			第1希望削除			
			Z2C10 1単位 [G S 2 I (2C)] グローバル時代の文 学			
			第2希望削除			
			Z2D20 1単位 [G S 2 II (2D)] 健康科学(英語クラ ス)			
			第3希望削除			
			追加			

- どの科目を履修登録すべきかの考え方は後述
- 科目の背景色の意味等は次のwebサイト参照



<https://note.w3.kanazawa-u.ac.jp/contents/969#a3>

4.抽選関係の予備知識

○科目には定員が設定されているものもある

- ・受講希望者が定員を超える場合は抽選が行われる

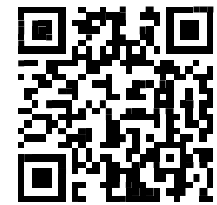
○抽選は4/4(金)にシステム上で機械的に行われる

→4/3(木)の23時59分までに登録を終える必要がある

4.抽選関係の予備知識

○抽選処理

科目毎に定員に達するまで第1希望から順に履修者として決定していく。定員を超えたところで抽選が行われる



- ・ 抽選の仕組みの詳細は次のwebサイト参照

<https://note.w3.kanazawa-u.ac.jp/contents/228#05>

○抽選について、次の知識も必要になる

- ①「優先指定」
- ②「対象学生」欄による優先
- ③科目ごとの登録者数の確認方法
- ④「CAP制」

①「優先指定」って？

- ・ 学生ごとにクォーターあたり3科目まで設定できる
- ・ 優先指定は第1希望の科目に設定でき、設定した科目は、第1希望の更に上位として、第1希望より先に抽選処理される
- ・ 強いて言えば第0希望扱いのようなイメージ
- ・ 次のクォーターへの持ち越しや、他の学生への譲渡はできない

4.抽選関係の予備知識――優先指定

○優先指定の設定方法

履修登録のメニュー画面から、「優先指定」をクリック



優先指定とする科目(3科目まで)にチェックし、「登録」



4.抽選関係の予備知識――優先指定

優先指定を設定した科目は、科目名の前に「★」がつく

2021年度 Q4						
	月	火	水	木	金	土
1			72A10 1単位 [GS 2 I (2A)] ★数学(自我論)			
		72C10 1単位 [GS 2 I (2C)] グローバル時代の文学(英語クラス)	72A10 1単位 [GS 2 I (2A)] ★数学(自我論)			
	73C00 1単位 [GS 3 \ (3C)] ★価値と情動の認知科学	第1希望削除	72C10 1単位 [GS 2 I (2C)] グローバル時代の文学	72A10 1単位 [GS 2 I (2A)] ★数学(自我論)		
	第1希望削除	72F00 0.5単位 [GS 2 \] エクササイズ&スポーツ 演技・フィットネス	第1希望削除	74E01 1単位 [GS 4 \ (4E)] グローバル時代の国際協力	追加	追加
	追加	第2希望削除	72D20 1単位 [GS 2 II (2D)] 健康科学(英語クラス)	第2希望削除		
		追加	追加	追加		

4.抽選関係の予備知識――「対象学生」欄による優先

②「対象学生」欄による優先って？

- ・科目ごとに設定されている
- ・シラバスの「対象学生」欄で確認できる
(シラバスの参照方法は履修案内p.12～参照)
- ・同じ希望順位内であれば、これに当てはまる学生が優先される。次の科目の例では、同じ希望順位でも共通教育科目の卒業要件を充足していない2年次以上の学生が優先となる

Syllabus

リンク用ページ

印刷用PDF

科目名[英文名]	現代世界への歴史学的アプローチ[Historical Approach to the Contemporary World]		
担当教員[ローマ字表記]	小高 敬寛[ODAKA, Takahiro]		
科目ナンバー	GHUM1001A	科目ナンバリングとは	
時間割番号	71A10a.101	科目区分	-----
講義形態	講義	開講学域等	共通教育
適正人数	55人	開講学期	Q1
曜日・時限	木2	単位数	1単位
授業形態	対面のみ	60単位上限	対象外
対象学生	全学生（共通教育科目に係る卒業要件未充足の2年以上優先）		
キーワード	歴史学, 歴史理論, 歴史学方法論, 歴史認識		

4.抽選関係の予備知識 – 科目ごとの登録者数の確認方法

③科目ごとの履修登録者数はどこで確認できる？

- ・履修登録画面の「抽選科目登録状況」から確認できる
- ・履修登録期間、履修登録補正期間内のみ公開
- ・情報は5分ごとに更新される




時間割番号	科目区分	科目名称	曜日時 限	登録名	対象学生	適正人 数	全登録 数	優先登 記	第1希 望	第2希 望	第3希 望	第4希 望	第5希 望
70164	自由選修科 目	健康講座Ⅰ	金中		全学生(卒業期の学生は履修手続きの際に必ず教員に申し出 ること)	12	61	34	61	0	0	0	0
71480	自由選修科 目	心と体の健康3	金2		全学生	30	100	46	91	6	1	0	0
71621	自由選修科 目	遠隔教育および学術教育をグローバルに実 施する	月5		全学生	30	51	16	45	6	0	0	0
71A10	G S科目	現代世界への歴史学的アプローチ	水2		全学生 (総合教育院学生優先)	50	113	32	95	16	1	1	0
71A10	G S科目	現代世界への歴史学的アプローチ	水3		全学生 (総合教育院学生優先)	50	76	5	38	33	3	2	0

④「CAP制」って？

- ・クォーターあたり履修登録できる単位数には上限がある
上限は学類、学年により異なる

基本は1クォーターあたり12単位まで（1年次）

※薬学類はQ1～Q3 12.5単位、 Q4 13.5単位

※医学類は共通教育科目のみ適用

- ・抽選前の履修登録では何科目でも登録できるが、CAP上限を超えて当選することはない
- ・集中講義等、CAP除外の科目もある

5.卒業要件の見方

○卒業のためにはどの科目を履修すればよい？

- ・各学類の卒業要件から確認できる

○卒業要件はどこに書いてある？

- ・履修案内のp.56～、各学類のハンドブック等
※英語スコア等、単位以外の要件があることも

5.卒業要件の見方

○科目には大きく分けて「共通教育科目」と「専門教育科目」がある

(専門教育科目は各学類で説明があるため省略)

共通教育科目には次の科目区分がある

- ・ 導入科目
- ・ GS科目
- ・ GS言語科目
- ・ 基礎科目
- ・ 初習言語科目
- ・ 自由履修科目

※各科目区分の説明は履修案内p.20～に記載あり
理解を深めるために大事なので読んでおいてほしい

5.卒業要件の見方

○共通教育科目の修得要件は、全学類共通の部分と学類ごとに異なる部分がある

以下の表は卒業要件を簡略化したもの

区分		修得すべき単位数及び条件		
共通教育科目	導入科目	〇〇単位以上 (学類ごと	計3単位	28単位以上
	GS科目		計15単位	
	GS言語科目		計8単位	
	自由履修科目		2単位以上	
	基礎科目	に異なる)	(学類ごとに異なる)	
	初習言語科目		(学類ごとに異なる)	
専門教育科目（省略）		学類ごとに異なる		
卒業に必要な単位数		〇〇単位以上（学類ごとに異なる）		

5.卒業要件の見方

○共通教育科目はいつまでに要件を満たす必要がある？

- ・ 学年が進むにつれ専門教育科目が増える。共通教育科目を履修しにくくなるので、なるべく早期に充足したい
- ・ 一定の時期までに共通教育科目を充足できない場合に、留年となる学類もあるので注意
- ・ 1単位足りずに留年するケースも見られる。履修案内の注意事項をよく読んで、余裕をもって履修してほしい

○1年次第1クォーターの履修登録手順

- ①自動的に登録される必修科目（次で説明）が登録されているか確認
- ②基礎科目or初習言語科目を登録
- ③上記以外の共通教育科目、専門教育科目を登録する

○今すぐ（4/3までに）履修登録する必要がある科目は？

導入科目	自動的に登録済（大学・社会生活論、データサイエンス基礎、国際・地域概論がある学類も）
GS科目	考える必要あり！
GS言語科目	自動的に登録済（Practical English I、EAP I）
基礎科目	必修の科目のみ自動的に登録済 後述する学類は自分で履修登録する必要あり
初習言語科目	言語選択の必要あり。後述
自由履修科目	履修したい科目があれば
専門教育科目	（省略）

特にGS科目は履修する科目を考える必要がある

※履修案内p.102に必修科目等の曜日時限の記載あり

7.科目の補足――GS科目

○GS科目の要件の詳細は履修案内p.23～にある

- ・ 1～6群から、要件を満たしつつ15単位修得
- ・ 組み合わせによっては、複数修得してもGS科目の単位としては1単位分しか使えない科目があるので注意
- ・ 詳しくは第2部の動画で説明

7.科目の補足――GS科目

○GS科目の開講日時？

- ・シラバスから閲覧可能。または国際基幹教育院webサイトに掲載の時間割で確認
- ・群、授業内容から履修登録する科目を考える

参考：時間割番号の上2,3ケタ目で群が分かる。

例：71AXX.XXX → 1A 現代世界への歴史学的アプローチ

7.科目の補足――GS言語科目

- 「Practical English」コース
 - 「EAP(English for Academic Purposes)」コース
 - ・履修登録画面で指定されたクラスの曜日・時間帯、講義室がどこかを確認する
 - ・履修案内p.29～、webシラバスを確認する
 - ・初回授業に生協で購入した教科書を持参する
- ※ライセンスの関係で教科書は新品を購入する必要がある
先輩等から譲り受けたものは使用できない

7.科目の補足――基礎科目

○1年次第1クォーターの履修登録

	融合学域			理工学域							医薬保健学域					
	先導学類	観光デザイン学類	スマート創成科学類	数物科学類	物質化学類	機械工学類	フロンティア工学類	電子情報通信学類	地球社会基盤学類	生命理工学類	医学類	薬学類	医薬科学類	保健学類（放射）	保健学類（看護・検査・理学・作業）	総合教育部（理系）
数学	△	△	△	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△	◎	◎	◎	◎	△	◎
物理学	△	△	△	◎	◎	◎	◎	◎	◎	△				◎	△	◎
化学	△	△	△	△	◎	△	△	△	◎	△				△	△	◎
地学				△	△				◎							△

◎：必修（自動的に登録済） △：自分で登録する

○基礎科目の要件は？→履修案内p.43又はp.56～

○開講曜日時限は？→履修案内p.102

※各科目は「IA、IB、IIA、IIB」の順に1年を通じた履修を推奨

7.科目の補足――初習言語科目

- 以下の説明は初習言語科目が卒業要件になっている学類等のみ対象。卒業要件になっていない学類は第2部の動画で説明
- 曜日時限の指定あり。第1希望とする言語と学類によって決まる。**必ず第5希望までの言語を登録すること**

第1希望とする言語	学類	曜日時限	登録する科目
ドイツ語 フランス語 中国語 朝鮮語 スペイン語	人文学類、法学類、国際学類	火2、 木4	「〇〇語基礎・実践基礎（抽選用）」を登録 抽選後に「〇〇語基礎」「〇〇語実践基礎」に置き換わる
	先導学類、観光デザイン学類、経済学類、地域創造学類、総合教育部（文系）	火3、 木3	
ギリシア語 ラテン語	全学類 （※先導学類、観光デザイン学類は他の言語で充足する必要があるので注意）	月5、 水5	「ギリシア語基礎」か「ラテン語基礎」又はその両方

7.科目の補足――初習言語科目

【第1希望がドイツ語、フランス語、中国語、朝鮮語又はスペイン語の場合】

○初習言語抽選用科目について

- ・「○○語基礎・実践基礎（抽選用）」は
第1時間帯（火曜日2限&木曜日4限）または
第2時間帯（火曜日3限&木曜日3限）の2単位科目
→抽選後に「○○語基礎」と「○○語実践基礎」の1単位
科目×2に置き換わる。教員、講義室をシラバスで確認
すること
以降、1年次の初習言語科目は自動的に履修登録される
※抽選前に教員やクラスは指定できず、自動的に決定する
抽選後は基本的に削除やクラスの変更はできない

7.科目の補足――初習言語科目

【第1希望がドイツ語、フランス語、中国語、朝鮮語又はスペイン語の場合】

※抽選**前**は、全学生対象時間帯（月曜5限、水曜5限）に登録しないこと

※抽選**後**、何も登録されていない場合

→履修登録補正期間内に全学生対象時間帯（月曜5限、水曜5限）で各自で登録すること

7.科目の補足――初習言語科目

【第1希望がギリシア語又はラテン語の場合】

○西洋古典語としての履修

- ・ギリシア語基礎4単位＋ラテン語基礎4単位により、「西洋古典語8単位」としての充足も可能（先導学類、観光デザイン学類以外）
- ・西洋古典語8単位の場合は1年で修得可能
- ・ギリシア語8単位又はラテン語8単位の修得には2年必要

※第1時間帯（火曜2限、木曜4限）、第2時間帯（火曜3限、木曜3限）の初習言語科目は登録しないこと

7.科目の補足――自由履修科目

- 「導入科目」「GS科目」「GS言語科目」「基礎科目」「初習言語科目」以外のその他の共通教育科目を指す
- 要件充足の上では自由履修科目以外にも、要件を超えて修得した分の単位数も自動的にカウントされる
 - (例1)
 - ・GS科目の16単位目
 - 15単位までが要件内
 - 余剰の1単位分が自由履修科目にカウントされる
 - (例2)
 - ・数物科学類で初習言語科目を修得
 - 初習言語科目は修得不要（要件は0単位）
 - 修得した分がそのまま自由履修科目にカウントされる

8. 抽選前にやることまとめ

○4/3(木)23時59分までに履修登録を完了する

履修登録する科目がほぼ決まっている科目（または自動的に登録済の科目）の登録、確認	導入科目、GS言語科目、（基礎科目）、専門教育科目
履修登録する科目を考える必要がある科目の登録	GS科目、（基礎科目）、初習言語科目、自由履修科目 その他興味関心、教員免許等資格のための科目等

- ・ 各曜日時限に第1希望～第5希望まで登録できる
- ・ 第1希望に優先指定（★）を設定する（クォーターあたり3科目まで）
- ・ 何科目登録してもよい。（が、抽選処理時にはCAP内に調整される）

9.履修登録補正期間

○4/5(土)9時から 抽選結果の閲覧が可能

- ・ 導入科目等を含め、希望する科目が登録できているか？
- ・ 12時30分から修正可能となるため、追加したい科目を検討しておく
- ・ 授業に向けて講義室等をシラバスで確認しておく

○4/5(土)12時30分から 履修登録の追加・削除が可能

- ・ 操作方法は抽選前とほぼ同様
- ・ 科目の追加は先着順。補正期間は抽選はない。登録できた時点で履修登録成立
- ・ その時に定員が埋まっていたても、誰かが削除するかもしれないので、随時確認するとよい

○補正期間は4/5(土)～ 4/13(日)

- ・ 必ずこの日までに完了させる

10.履修登録関係相談先＜共通教育科目＞

38/41

○なんでも相談室

日程：4/1(火)～4/11(金)(4/4(金)、土日を除く)

※詳細は本日配付のチラシ参照

場所：総合教育講義棟2階 なんでも相談室

プレゼンテーション室 他

内容：履修登録に関すること全般、その他学生生活関係
例) 初習言語は何を選べばいい？ GS科目は？

○初習言語科目履修相談会

日程：4/1(火)10:30～12:00、13:00～15:00

場所：総合教育講義棟4階 C5講義室・C7講義室

内容：初習言語科目（の履修登録）に関すること

11.外部試験による成績評価制度等

○外部試験による成績評価制度(総合教育部以外が対象)

次のスコアを持っている場合、単位認定が可能

試験	スコア	対象科目
TOEIC L&R(公開テスト)	730以上	Practical English
TOEFL iBT	60以上	EAP(English for Academic Purposes)
IELTS(Academic)	5.5以上	

申請締切日：4/11(金) 詳細は履修案内p.35～

○入学前の既修得単位の認定

本学又は他大学等で修得した単位がある場合、単位認定できる場合がある

申請締切日：4/11(金) 詳細は履修案内p.87～

どちらも申請期限が早い。すぐに基幹教育学務係に相談

12.PCセルフチェック

○金沢大学でPCを利用するにあたり必要なセットアップ
Wi-Fi接続やMicrosoft365アプリのインストールを含む

- ・全ての入学者が実施する
- ・チェックの結果はweb上で報告
- ・チェックリストは本日配付
- ・詳しくは次のwebサイトを参照

<https://www.kains.kanazawa-u.ac.jp/>



新入生向けPC相談カウンター

PCセルフチェックについてわからないことをサポートします

日時：4月1日（火）～4月18日（金）（平日のみ）

- 9:30 ～ 12:30 、 13:30 ～ 15:30
- 初日（4月1日）は10:30開始

場所：学術メディア創成センター 2階 プレゼンテーション室

※PC、電源アダプター、金沢大学ID証(本日配付)、記入中のPCセルフチェックリストを持って来てください

普段のPCや学内でのネットワーク接続に関する質問は、
学術メディア創成センター2階窓口（9:00-12:30、13:30-15:30平日のみ）、
または次のフォームにて問い合わせしてください

<https://contactus.cis.kanazawa-u.ac.jp>

