

## 1. 最初に

- このスライドは国際基幹教育院のWebサイトに掲載  
しています



- 履修ガイダンス当日、①青袋、②「金沢大学ID証」、  
③配付資料を受け取りましたか？

→ ② 「金沢大学 I D 証」に**自分の名前**が記載して  
あるか確認してください

- スマートフォン、携帯電話は、電源を切るかマナー  
モードにしてください

## 2. 履修ガイダンスの流れ

1. 最初に
2. 履修ガイダンスの流れ
3. 資料の確認
4. 基幹教育学務係と各学類学務担当係の場所
5. 学年暦
6. 共通教育科目
7. 履修に関する注意
8. Webシラバス
9. Web授業時間割表の見方
10. 各科目の履修・単位修得方法
11. 不正行為と処分及び単位認定
12. アカンサスポータル
13. 休講・補講及び掲示
14. 住所、電話番号の登録・変更
15. 学籍番号と名列番号
16. パソコンとネットワーク
17. 履修登録
18. 相談室等の案内
19. 学生便覧
20. アンケート
21. その他

## 3. 資料の確認

- 共通教育科目履修案内 令和6年度  
(以下、「履修案内」と言います)
- 金沢大学 I D 証 (仮パスワード記載)

# 4. 基幹教育学務係と各学類学務担当係の場所

## • 履修案内p.1



# 5. 学年暦

[共通教育履修案内p.2~3]

- ・ **曜日振替**

Q1: 5/ 1 (水) 金曜講義      5/ 7 (火) 月曜講義  
 Q2: 7/17 (水) 月曜講義  
 Q3: 10/15 (火) 月曜講義      10/31 (木) 金曜講義  
      11/ 6 (水) 月曜講義  
 Q4: 1/16 (木) 月曜講義

- ・ **インターバル**: クォーターの境目。休講日だが補講や集中講義の可能性あり

6/ 6 (木) ~ 6/11 (火)

11/29 (金) ~ 12/ 4 (水)

- ・ **TOEIC-IP (全員受験)**

2/10 (月) 及び2/12 (水)

## クォーター制



※ Q1 → 第1クォーター、Q2 → 第2クォーター、...の略

## 6. 共通教育科目

[共通教育科目履修案内p.7~]

- 単位制：科目ごとに単位数が決まっている

45時間分の学修=1単位  
(授業外学修含む)

### 1. 共通教育科目とは

大学の教育は、基本的に教養教育（専門を超えた幅広い知識や知的技術・批判力・総合的視野などを身につける）と専門教育（専攻領域の知識・方法を身につける）に大きく区分しています。金沢大学では、このうちの教養教育のカリキュラムを大幅に見直し、科目名称も「教養的科目」から「共通教育科目」としています。

「共通教育科目」は主として低学年に、「専門教育科目」は高学年に、いわゆる「くさび型」に配置しています。また、「共通教育科目」は6つの科目区分（「導入科目」「GS科目」「GS言語科目」「基礎科目」「初習言語科目」「自由履修科目」）に分類しています（右図参照）。共通教育科目に関する規程については99ページで確認してください。

学年	授業科目の配置
4年	<b>専門教育科目</b> 学域GS科目 学域GS言語科目 専門基礎科目 専門科目 (教職科目)
3年	<b>共通教育科目</b> 導入科目 GS科目 GS言語科目 基礎科目
2年	初習言語科目 自由履修科目
1年	

I  
履修案内

共通教育科目

学

# 7. 履修に関する注意

## 12. 履修に関する注意（履修案内p.9~11）

## 16. 学類別の卒業要件(共通教育科目)（p.56~）

### 重要：履修登録上限単位数（p.10）

=12単位 ※薬学類はQ1~Q3 12.5単位、 Q4 13.5単位  
 ※医学類は共通教育科目のみ対象で12単位

### 12. 履修に関する注意

- (1) 共通教育科目と専門教育科目
- (2) 修得すべき共通教育科目と単位数
- (3) 自由履修枠
- (4) 履修に関するいろいろな制限
  - ① 履修登録単位数（履修が許可される単位数）の制限
  - ② 対象者による制限 全学生/限定/優先
  - ③ 収容数等による制限 抽選/スクリーニングテスト
  - ④ 重複履修の禁止 同一曜日・時限/同一授業科目名/合格済み科目
  - ⑤ 保健体育（GS2F・3F）関連科目の履修制限
- (5) 集中講義
- (6) 開放科目
- (7) その他

この項目は、各自の時間割作成にあたって、特に大切です。「15. 各科目の履修・単位修得方針別の卒業要件」とともに、十分注意して読んでください。

- (1) 共通教育科目と専門教育科目  
 本学では、共通教育科目と専門教育科目を並行して開講します。原則として2年前期まで、  
 年後期まで）は主として総合教育講義棟および保健体育関連施設で開講します。  
 共通教育科目は、全学年を通じて開講しますが、学年が進むにつれて専門教育科目と重なる

### 16. 学類別の卒業要件（共通教育科目）

令和6（2024）年度入学者用

#### 先 導 学 類

#### (1) 単位修得要件

共通教育科目の開講科目等は、金沢大学共通教育科目に関する規程の定めるところによる。

区 分	修得すべき単位数及び条件	
共通教育科目	導 入 科 目	大学・社会生活論 1単位 データサイエンス基礎 1単位 地域概論 1単位
	GS科目（6群）	1群から5群の各群から2単位を含む12単位 6群から3単位 ※単一の群で3単位を超える修得単位は、自由履修科目に算入する。 計15単位
	GS言語科目	Practical English コース4単位、 EAPコース4単位
	自由履修科目※	2単位以上
	基礎科目	所定の基礎科目8単位又は所定の初習言語科目1言語 8単位
	学域GS科目	6単位
		2単位

# 8. Webシラバス


## • 履修案内p.12～

I  
履修案内

### 13. Webシラバスの利用方法

(1) シラバスとは  
シラバスには、授業目標、授業内容、授業計画、評価の方法、オフィスアワー等重要な項目を記載しています。授業を選択する際には、Webシラバスをよく読んでおく必要があります。

(2) Webシラバスの見方  
金沢大学 Web サイト トップページ → 「Webシラバス」を開きます。



「開講学域・研究科」のプルダウンから「共通教育」を選択します。

Web  
シ



# 9. Web授業時間割表の見方

- 履修案内p.104 及び p.118
- 時間割番号 = 5桁 (+ 枝番) . . . p.16~17
- 金沢大学国際基幹教育院 webサイト → 新入生・在学生の方へ  
→ 学年暦/授業時間割表

金沢大学 国際基幹教育院  
 KANAZAWA Institute of Liberal Arts and Science  
 金沢大学ホームページ University homepage  
 国際基幹教育院ホームページ Institute homepage  
 スーパーグローバルユニバーシティ Super Global University

国際基幹教育院について About the Institute  
 新入生・在学生の方へ Information for students  
 教育・研究・社会連携 Education, research and social engagement  
 アクセス・お問い合わせ Find us / Contact us

リンク集 Links

学年暦/授業時間割表

2024年度

学年暦

web授業時間割表

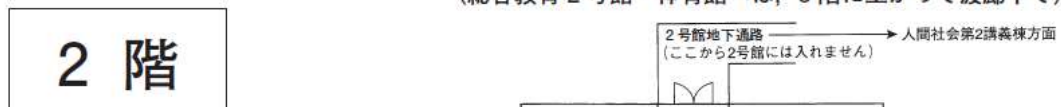
開講期	曜日	時間	曜日科目	科目区分	時間割名	開講	担当教員	対象学生	抽選対象	適正人数
Q1	月曜日	1限	導入科目	大学・社会生活論	藤竹 正寿	数理科学類1年限定				
Q1	月曜日	1限	導入科目	大学・社会生活論	太田 明寿	物質化学類1年限定				
Q1	月曜日	1限	導入科目	大学・社会生活論	畑 光孝	地球社会基盤学類1年限定				
Q1	月曜日	1限	導入科目	大学・社会生活論	坂本 敏夫	生命理工学類1年限定				
Q1	月曜日	1限	導入科目	大学・社会生活論	田嶋 教	医薬科学類1年限定				
Q1	月曜日	1限	導入科目	大学・社会生活論	藤津 明成	保健学類1年限定				
Q1	月曜日	1限	導入科目	大学・社会生活論	佐藤 全	総合教育部(理系)1年限定				

令和6(2024)年度1年次第1クォーター p.104 共通教育科目の時間割表 (□は、専門教育科目の開講予定時間帯です。)

学	年	時	科目	担当	学	年	時	科目	担当
1	1	1	英語I	英語I	1	1	1	英語I	英語I
1	1	2	英語II	英語II	1	1	2	英語II	英語II
1	1	3	英語III	英語III	1	1	3	英語III	英語III
1	1	4	英語IV	英語IV	1	1	4	英語IV	英語IV
1	1	5	英語V	英語V	1	1	5	英語V	英語V

p.118 総合教育棟 平面図

(総合教育2号館・体育館へは、3階に上がって渡廊下で)



- 導入科目
- G S 科目
- G S 言語科目 (英語)
- 初習言語科目
- 基礎科目
- 自由履修科目

- 導入科目  
p.20
- GS科目
- GS言語科目
  - 英語
- 初習言語科目
- 基礎科目
- 自由履修科目

## 科目構成

- 大学・社会生活論 1単位
- データサイエンス基礎 1単位
- 地域概論 1単位

## 必修／選択等

- 全学類全科目必修

## 履修

- クォーター開講
- 履修する時間割は全員指定

## その他

- 講義室はWebシラバス、Web授業時間割表で確認
- 大学・社会生活論の単位認定には健康診断の受診が必須

- 導入科目
- GS科目p.23
- GS言語科目  
– 英語
- 初習言語科目
- 基礎科目
- 自由履修科目

1. 自己の立ち位置を知る
2. 自己を知り、自己を鍛える
3. 考え・価値観を表現する
4. 世界とつながる
5. 未来の課題に取り組む
6. 新しい社会を生きる

項目ごとに4～6科目配置→群

# 10. 各科目の履修・単位修得方法 GS科目の授業科目及び履修方法1

13/71

- 導入科目
- **GS科目**p.25
- GS言語科目  
– 英語
- 初習言語科目
- 基礎科目
- 自由履修科目

1群 自己の立ち位置を知る (KUGS1)		履修方法	
	授業科目名		単位数
1A	現代世界への歴史学的アプローチ	1	1群から5群の各群から2単位を含む12単位を修得することとし、単一の群で3単位を超える修得単位は自由履修科目に算入する。
1B	グローバル時代の政治経済学	1	
1C	グローバル時代の社会学	1	
1D	ケーススタディによる応用倫理学	1	
1E	地球生物圏と人間	1	

# 10. 各科目の履修・単位修得方法 GS科目の授業科目及び履修方法2

- 導入科目
- **GS科目**p.25
- GS言語科目  
– 英語
- 初習言語科目
- 基礎科目
- 自由履修科目

2群 自己を知り, 自己を鍛える (KUGS2)		履修方法	
	授業科目名		単位数
2A	哲学 (自我論)	1	1群から5群の各群から2単位を含む12単位を修得することとし, 単一の群で3単位を超える修得単位は自由履修科目に算入する。
2B	パーソナリティ心理学	1	
2C	グローバル時代の文学	1	
2D	健康科学	1	
2E	細胞・分子生物学	1	
2F	エクササイズ&スポーツ実技	1又は0.5	
備考	※ 2F「エクササイズ&スポーツ実技」は, 内容の異なる授業科目の履修により1単位を超える修得も可能とする。1単位までGS科目の修得すべき単位数に算入し, 1単位を超える修得単位は自由履修科目に算入する。		

# 10. 各科目の履修・単位修得方法 GS科目の授業科目及び履修方法3

- 導入科目
- **GS科目**p.26
- GS言語科目  
- 英語
- 初習言語科目
- 基礎科目
- 自由履修科目

3群 考え・価値観を表現する (KUGS3)		履修方法	
	授業科目名		単位数
3B	クリティカル・シンキング	1	1群から5群の各群から2単位を含む12単位を修得することとし、単一の群で3単位を超える修得単位は自由履修科目に算入する。
3C	価値と情動の認知科学	1	
3E	芸術と自己表現	1	
3F	スポーツ科学	1	
備考	※3F「スポーツ科学」は、内容の異なる授業科目の履修により1単位を超える修得も可能とする。1単位までGS科目の修得すべき単位数に算入し、1単位を超える修得単位は自由履修科目に算入する。		

# 10. 各科目の履修・単位修得方法 GS科目の授業科目及び履修方法4

- 導入科目
- **GS科目**p.26
- **GS言語科目**  
- 英語
- 初習言語科目
- 基礎科目
- 自由履修科目

4群 世界とつながる (KUGS4)		履修方法	
	授業科目名		単位数
4A	地域社会と文化人類学	1	1群から5群の各群から2単位を含む12単位を修得することとし、単一の群で3単位を超える修得単位は自由履修科目に算入する。
4B	日本史・日本文化	1	
4C	異文化間コミュニケーション	1	
4D	異文化体験	1～8	
4E	グローバル時代の国際協力	1	
4F	グローバル社会と地域の課題	1	
備考	※4D「異文化体験」は、1単位までGS科目の修得すべき単位数に算入し、1単位を超える修得単位は自由履修科目に算入する。		



# 10. 各科目の履修・単位修得方法 GS科目の授業科目及び履修方法5

- 導入科目
- **GS科目**p.26
- GS言語科目  
– 英語
- 初習言語科目
- 基礎科目
- 自由履修科目

5群 未来の課題に取り組む (KUGS5)		履修方法	
	授業科目名		単位数
5A	科学技術と科学方法論	1	1群から5群の各群から2単位を含む12単位を修得することとし、単一の群で3単位を超える修得単位は自由履修科目に算入する。
5B	統計学から未来を見る	1	
5D	環境学とESD	1	
5E	生活と社会保障	1	
5F	現代社会と人権	1	

# 10. 各科目の履修・単位修得方法 GS科目の授業科目及び履修方法6

- 導入科目
- **GS科目**p.26
- GS言語科目  
– 英語
- 初習言語科目
- 基礎科目
- 自由履修科目

6群 新しい社会を生きる (KUGS6)		履修方法	
	授業科目名		単位数
6A	インテグレート科学	1	3単位を修得することとし、3単位を超える修得単位は、自由履修科目に算入する。
6B	AI入門	1	
6C	情報の科学	1	
6D	デザイン思考入門	1	
6E	論理学と数学の基礎	1	
備考	<p>※6A「インテグレート科学」は、内容の異なる授業科目の履修により1単位を超える修得も可能とする。1単位までGS科目の修得すべき単位数に算入し、1単位を超える修得単位は自由履修科目に算入する。</p> <p>※6E「論理学と数学の基礎」は、内容の異なる授業科目の履修により1単位を超える修得も可能とする。1単位までGS科目の修得すべき単位数に算入し、1単位を超える修得単位は自由履修科目に算入する。</p>		

# 10. 各科目の履修・単位修得方法 GS科目・まとめ及び補足

19/71

- 導入科目
- **GS科目**
- GS言語科目
  - 英語
- 初習言語科目
- 基礎科目
- 自由履修科目

## 科目構成

- KUGSに対応する6群31科目  
各群にA~Fまでの4~6科目

## 履修

- クォーター開講
- 同一のGS科目は1つしか履修できません (例外有)
- 「英語クラス」があります
- 適正人数の制限あり

## 必修/選択等

- 1~5群は、各群から2単位を含む12単位を修得
- 6群は、3単位を修得
- GS科目全体では、計15単位を修得

(注)単一の群で3単位を超える修得単位

(注)1群から5群で12単位を超える修得単位

(注)GS科目全体(1群~6群)で15単位を超える修得単位

は、自由履修  
科目に算入

## 【具体例】

「1群~5群の各群から2単位(計10単位)」 + 「1群~5群の2つの群から  
プラス1単位ずつ(計2単位)」 + 「6群3単位(計3単位)」  
= 合計15単位を修得

※ただし、各群の「備考欄」も注意すること

- 保健体育関連科目は履修制限 (2枚後のスライド参照)

- 導入科目
- **GS科目**
- GS言語科目  
– 英語
- 初習言語科目
- 基礎科目
- 自由履修科目

### テキストの入手

以下の2種類方法で「GS科目テキスト」ページを開く

#### 1. 国際基幹教育院Webサイト

→「新入生・在学生の方へ」

→「共通教育科目について」

→GS科目 **[テキストはこちら]**

#### 2. Webシラバス

→当該科目のシラバスを開く

→「教科書・参考書」欄

そこにあるリンクからアクセス

○科目によって、テキストに関する指示が異なるので、シラバスの「教科書・参考書」欄を確認

○生協によりエントランスで販売するテキストもあり  
(対象科目：Webのお知らせ及び廊下の掲示版を参照)

# 10. 各科目の履修・単位修得方法 GS科目～保健体育関連科目履修制限～

21/71

- 導入科目
- **GS科目p.27**
- GS言語科目  
– 英語
- 初習言語科目
- 基礎科目
- 自由履修科目

## 科目構成

- 2F エクササイズ&スポーツ 実技 (0.5/1単位)
- 3F スポーツ科学 (1単位)

## 履修登録

- 実技授業 (2F)
  - 各クォーター内に2つまで登録可 (集中講義は除く)
  - 同一曜日は1つまで
- 2F、3Fは種目等により科目名が異なるので、それぞれ2単位まで履修可  
例) 2F エクササイズ&スポーツ実技・野外活動、  
ソフトテニス、・・・

※ただし、GS科目としては1単位まで

科目構成

- 導入科目
- GS科目
- **GS言語科目**  
– 英語p.29
- 初習言語科目
- 基礎科目
- 自由履修科目

- Practical English I ~ IV
- EAP I ~ IV各1単位  
※EAP=English for Academic Purposes

必修／選択等

- 全科目必修科目

履修

- 履修するクラスはすべて指定
  - 指定クラス確認方法は履修登録システムの説明部分で説明

注意

- シラバスを確認すること
- 1回目からテキストを持参

# 10. 各科目の履修・単位修得方法 初習言語科目

## 言語・開講時間帯

・独語、仏語、中国語、朝鮮語、スペイン語、ギリシア語、ラテン語  
(ロシア語は令和6年度不開講)

## 必修／選択等

1言語で8単位の修得が必要

(※ギリシア語・ラテン語は例外あり)

- ①人間社会学域 (学校教育学類を除く)
- ②融合学域 先導学類及び観光デザイン学類の初習言語科目選択者
- ③総合教育部 (文系) で①②の学類移行希望者

## 標準的履修

Q1: 基礎1 (文法) ・実践基礎1 (会話)  
Q2: 基礎2 ・実践基礎2  
Q3: 基礎3 ・実践基礎3  
Q4: 基礎4 ・実践基礎4 ※ギリシア語・ラテン語は異なる

## 注意

- ・学类等及び希望する言語により時間帯指定あり
- ・履修登録、単位修得上のルールは履修案内p.48～52で確認

- ・ 導入科目
- ・ GS科目
- ・ GS言語科目  
- 英語
- ・ **初習言語科目**  
**p.48**
- ・ 基礎科目
- ・ 自由履修科目

- 導入科目
- GS科目
- GS言語科目  
– 英語
- 初習言語科目
- 基礎科目p.42
- 自由履修科目

#### 科目構成

- 数学、物理学、化学、地学の4分野

#### 必修／選択等

- 総合教育部（理系）、理工学域及び医薬保健学域で必修科目あり
- 融合学域 選択科目あり  
(先導学類、観光デザイン学類は初習言語科目か基礎科目を選択。  
スマート創成科学類は基礎科目のみ)

詳細：履修案内p.43-44参照 (学類毎の一覧表)

#### 履修

- クラス編成はp.44（別途掲示も）



- 導入科目
- GS科目
- GS言語科目  
– 英語
- 初習言語科
- 基礎科目
- **自由履修科目**  
p.55

## 定義

## 科目構成

- 「自由履修科目」には2種類の意味
    1. 科目区分としての「自由履修科目」
      - シラバス上で「自由履修科目」と指定して開講する科目
      - 例) 「日本国憲法概説」(教職科目) 等
    2. 卒業要件充足としての「自由履修科目」
      - GS科目、基礎科目、初習言語科目で最低修得要件を超えて修得→「自由履修科目」として充当
- ※単位数の計算上の扱い。どの科目が自由履修科目扱い、とは言えない

## [注意]

- **成績通知表上は、本来の科目区分で表示**
- **専門教育科目は、要件を超えて修得しても共通教育科目における“自由履修科目”にはならない**

## 必修／選択等

- 全学類2単位が必要

# 11. 不正行為と処分及び単位認定

## • 履修案内p.88～89

### 21. 成績評価（単位認定）

成績評価は、試験、授業参加状況、小テスト、レポート提出などにより判定します。各授業科目がどのような成績評価を行うかは、シラバスに明記しています。

#### (1) 試験の注意事項

成績評価の方法で最も多いのが試験です。試験を受ける際は、各担当教員の指示に従うほか、次ページの事項に注意してください。

- ・学生証の提示を求めることがあります。
- ・試験開始後30分間は退室を認めません。また、20分以上の遅刻者は受験を認めません。
- ・出席日数が授業時間数の3分の2に達していない場合は、受験資格が認められません。
- ・不正行為があった場合は、懲戒処分を科したうえ、当該学期（各学期又は各クォーター）の履修許可科目の単位をすべて無効とします。あらかじめ許可された場合を除き、携帯電話やスマートフォン、腕時

計型端末、電子辞書、ICレコーダー、電卓等の電子機器類を所持することも不正行為としますので、注意してください。また、レポートにおける剽窃・盗用も上記の不正行為に該当します。特にWebサイトを利用してレポートを書く場合等に、出所を明記せずにその記事などをコピーして自分の文章として提出すると、剽窃・盗用と見なすことがあるので、注意してください。なお、生成AIを利用するだけで、課題レポートや学位論文を自ら考案しないで作成することは同様に不正行為となり得ます。生成AIの利用について、個別の授業で教員からの指示がある場合には、それに従ってください。

- ・不正行為と紛らわしい行為があった場合には、当該試験を途中で中断させて事情聴取を行うことがあります。これによる不利益は自己の責任であり、救済措置は講じません。
- ・試験答案を返却し、後日それを回収する場合は、答案を消して書き直すことは絶対にしてはいけません。元の答案を消した場合には、答案改竄という不正行為と見なします。

## 12. アカンスポータル

27/71

- 学生がさまざまな情報にアクセスするための入口となるWebページのこと

【参考】金沢大学Webサイト トップページ



- 大学以外（自宅等）からでもアクセス可  
ただし、アカンスポータルの利用には  
**金沢大学ID** と仮パスワードが必要（本日受付配付）
- 「データサイエンス基礎」の授業でアカンスポータルの  
使用法を指導します

## 12.アカンサスポータル

### アカンサスポータルによる連絡

#### 【例①】 授業に関する連絡

→講義のオンライン化（eラーニング、ZoomやWebexでの遠隔授業）など

#### 【例②】 風邪症状や体調不良がある場合の欠席連絡

\* 体調不良により共通教育科目の授業を欠席する場合は、自分で授業担当教員に連絡する

→インフルエンザなどの感染症になった場合は、教員への連絡に加えて、履修案内p.9参照の上、所属の担当係等へ要連絡

※定期試験欠席時は、履修案内p.89も参照

# 13. 休講・補講及び掲示

29/71

- 履修案内p.8

- 休講・補講

- 行事等や、担当教員の都合で授業ができない

- 「休講」

- 休講の代わりとしての「補講」

- アカンサスポータルや掲示で通知

☆ このほか、テストや授業料減免、奨学金等も掲示

**毎日アカンサスポータルと掲示板を見る  
ようにしてください**

**(掲示板はA階の廊下周辺：p.118参照)**

# 14. 住所、電話番号の登録・変更

アカンサスポータル→「学務情報サービス」→「学籍情報」  
→ “編集”

# アカンサスポータルの使い方は「データサイエンス基礎」で説明あり

# 変更があった場合、速やかに変更登録する

文字サイズ 小 中 大 日本語 English

金沢大学  
KANAZAWA UNIVERSITY

金大 太郎さん

トップページ Top page 履修・成績情報 course grades 授業支援 Class Support ポートフォリオ Portfolio 学籍情報 Register information

トップページ > 学籍情報照会

メールアドレスを変更する場合は、アカンサスポータルの右上の「設定」>「メッセージ設定」>「メッセージ転送用メールアドレス」を変更してください。  
<https://acanthus.cis.kanazawa-u.ac.jp/base/setting/>

学籍情報

基本 異動 在学歴 学歴・履歴 本人住所 父母等 家族 勤労先 留学生 免許 資格 論文 奨学金 進路先

郵便番号	920-1192
都道府県	石川県
市町村名	金沢市角間町
丁目番地	
ビル名	総合教育講義棟
住居区分	講義室
在寮区分	
電話番号	
携帯番号	

# 15. 学籍番号と名列番号

## 各学生に「学籍番号」と「名列番号」を付与

どちらも「学務情報サービス」→「学籍情報」から確認可

### ✓学籍番号（10桁）

- 基本的に卒業まで変わらない。一人に一つ振られた固有の番号（下3桁はランダム）
- 各種申請、試験、掲示でも使用
- 学生証（後日配付）に記載している

学籍情報

学籍番号	1855010001
金大ID	tukinowa
名列番号	999
氏名	つきのわ かくま
フリガナ	ツキノワ カクマ
英文氏名	TSUKINOWA KAKUMA

### ✓名列番号（3桁）

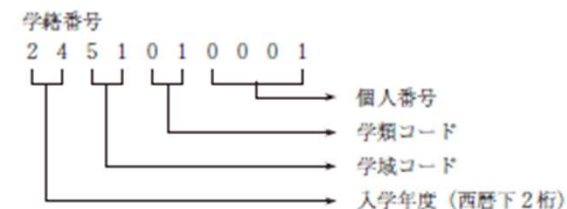
- 学域学類等で学年ごとに付番
- 学類等により年度ごとに変更することがある

#### (1) 履修登録手続きに必要な知識

##### ① 学籍番号

学生一人一人に卒業まで基本的に  
変更しない学籍番号を与えています。  
各種申請や呼び出し、掲示など  
様々な場面で使用します。必ず学生  
証で確認してください。

なお、学籍番号は右のような規則  
で付番しています。



# 16. パソコンとネットワーク

- 履修案内p.114
- 導入科目「データサイエンス基礎」
  - 1回目からノートP Cが必要→ない時は教員に申し出る
- ロッカーあり：B10、C10、D10の各講義室前
  - ↳保健体育関連科目や野外実習に出る場合に利用
  - # 貴重品は基幹教育学務係に預けることができます

## 4. パソコンとネットワーク

(1) 金沢大学では、ノートパソコンを必携としています。学内には無線LANのアクセスポイントや有線LANの情報コンセントを、主要な講義室、ロビー等に設置しており、ノートパソコンで、インターネットなどのネットワークを便利に、かつ安全に利用できる環境を整備しています。授業のみならず、学生生活や研究活動などさまざまな形で利用できます。

(2) ノートパソコンは、各自の責任で管理してください。

体育館・グラウンド等を使用する保健体育関連科目の授業に出席する場合などに限り、その授業の間だけ3階のB10示範教室、4階のC10示範教室および5階のD10講義室前の専用ロッカーを使用できます(野外に出る実験等の場合も使用できます)。専用ロッカーを使用する場合には次のルールを守ってください。

- ・専用ロッカーは保健体育関連科目などの授業の間だけしか使用できません。授業終了後は、すみやかに取り出してロッカーを明け渡してください(長時間ロッカーに入れたままの場合には、強制的に撤去します)。
- ・専用ロッカーにはノートパソコン以外のものは入れないでください。貴重品は、基幹教育学務係に預けることができます。



# 17. 履修登録

## 目次

- ① はじめに
- ② 履修登録を始める前に確認しておくこと
  - ・ 卒業要件
  - ・ 科目区分
  - ・ 履修登録単位数の上限
- ③ インターネットを利用した履修登録
  - ・ 金沢大学 I D とパスワード
  - ・ インターネット接続
  - ・ KAINS ID
  - ・ 履修登録画面へのリンク
- ④ 履修登録日程
  - ・ 履修登録期間にすること：履修する科目をすべて登録
  - ・ 履修登録補正期間にすること：抽選結果の確認・補正
- ⑤ セメスター開講科目

- 卒業要件を満たすように単位を修得していくことが必要
- 単位を修得するためには、定めた期間に、履修する科目を大学に願い出る必要があります

→この手続きのことを「履修登録」と言います

※注意 「履修登録」を行わないと、授業に出席し、試験に合格しても単位を認定しません

## ②履修登録を始める前に確認しておくこと

### 1. **卒業要件** →履修案内p.56～（自分の学類部分）

- ・これを満たすように**計画的に**履修してください
- ・満たさないと卒業できません

### 2. **科目区分** →履修案内p.20～

- ・卒業要件で科目区分ごとに修得単位数を決めています
- ・学類により、初習言語科目があったり、基礎科目に必修があったり
- ・科目区分により履修方法に制約があります（初習言語科目など）

### 3. **履修登録単位数の上限** →履修案内p.10～11

- ・1クォーターあたり12単位まで
  - ※薬学類はQ1～Q3 12.5単位、 Q4 13.5単位
  - ※医学類は共通教育科目のみ適用
- ・上限対象外：集中講義、いしかわシティカレッジ開講科目、放送大学科目  
（総合教育部（理系）は基礎科目の一部も対象外）

### ③インターネットを利用した履修登録

- 金沢大学では、インターネットを利用したシステム上で履修登録を行います
- システムへのログインに必要な3項目
  1. **情報機器** (パソコン、タブレット、スマホ等)
  2. 「**金沢大学ID**」とパスワード ←**本日配付**
  3. **インターネット接続**

※パソコン等を持っていない場合

→学内の共用パソコンが使用可能

総合教育講義棟2階や本学図書館等にあります

使用の際には、次で説明する「KAINS ID」が必要

設置場所、利用方法については下記ページにも記載しています

[https://www.emi.kanazawa-u.ac.jp/shared\\_computers/](https://www.emi.kanazawa-u.ac.jp/shared_computers/)



## • 金沢大学 I Dとは？

- 配付した「金沢大学 I D 仮パスワード」に記載
- 金沢大学 I D は**生涯有効**で変わらない、あなたに固有の番号  
(本学大学院へ進学したり、教職員として就職しても変更ありません)

## • 使用する場面

- 本学ポータルサイト (アカンサスポータル) へのログイン
- 学務情報サービスへのログイン
- 証明書の自動発行、成績閲覧→**パスワードを人に教えないこと!**

導入科目「データサイエンス基礎」でも使用

→ **「金沢大学 I D 証」忘れずに持ってきてください**

“インターネットを利用”した履修登録

→ インターネット接続が必須

自宅等（今日から住む場所）から  
インターネットを利用できない場合

→ **金沢大学内からも履修登録できます**

そのためには、自分で **KAINS ID** を  
取得することが必要です

➔自宅から接続できる学生も・・・

4月12日（金）【土日除く】までは、

「**なんでも相談室**」等 履修相談に応じる教員、職員を  
配置しています

## • KAINS ID とは？

- 金沢大学の無線／有線LANへの接続に必要なID
- 共有パソコンの利用でも使用（ログインするときに使います）

## • KAINS ID の取得

- **自分で**取得する必要があります
- **全員**「データサイエンス基礎」の初回授業前までに取得しておくこと

また、新入生はPCセルフチェックが必須です

下記サイトに手順をまとめてありますので確認してください

<https://www.kains.kanazawa-u.ac.jp/>





17. 履修登録 ③インターネットを利用した履修登録  
セルフチェック（PCセットアップ及びネットワーク等）に関する質問

## 新入生向けPC相談カウンター

PCセルフチェック（KAINS IDやメールIDの取得、Microsoft365のセットアップ等）についてサポートします

**日時：4月1日（月）～4月19日（金）（平日のみ）**

- 9:30～15:30（12:30～13:30休憩）
- 初日（4月1日）は10:30開始

**場所：学術メディア創成センター 2階 プレゼンテーション室**

※PCと金沢大学ID証(本日配付)を持参すること

PCや学内でのネットワーク接続に関する質問は、  
学術メディア創成センター2階パソコン相談カウンター

（9:00-12:30,13:30-15:30平日のみ）、

または下記のフォームにお問い合わせください

<https://contactus.cis.kanazawa-u.ac.jp>



## 17. 履修登録 ③インターネットを利用した履修登録 履修登録画面へのリンク (Q1版)

42/71

以下のいずれかから「履修登録」へ

【金沢大学Webサイト】 <https://www.kanazawa-u.ac.jp/>

- INFORMATION 学内情報

→履修登録

- Students 教育・学生支援・学生活動

→重要なお知らせ／授業履修に関する情報

→履修登録



【金沢大学国際基幹教育院Webサイト】 <https://ilas.w3.kanazawa-u.ac.jp/>

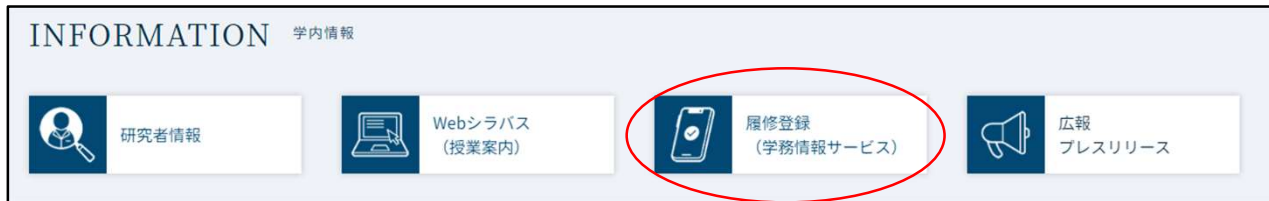
- 右下バナー 履修登録



# 17. 履修登録 ③インターネットを利用した履修登録 履修登録画面へのリンク (Q1版)

43/71

【金沢大学Webサイト】 ページ中央のINFORMATION 学内情報→履修登録

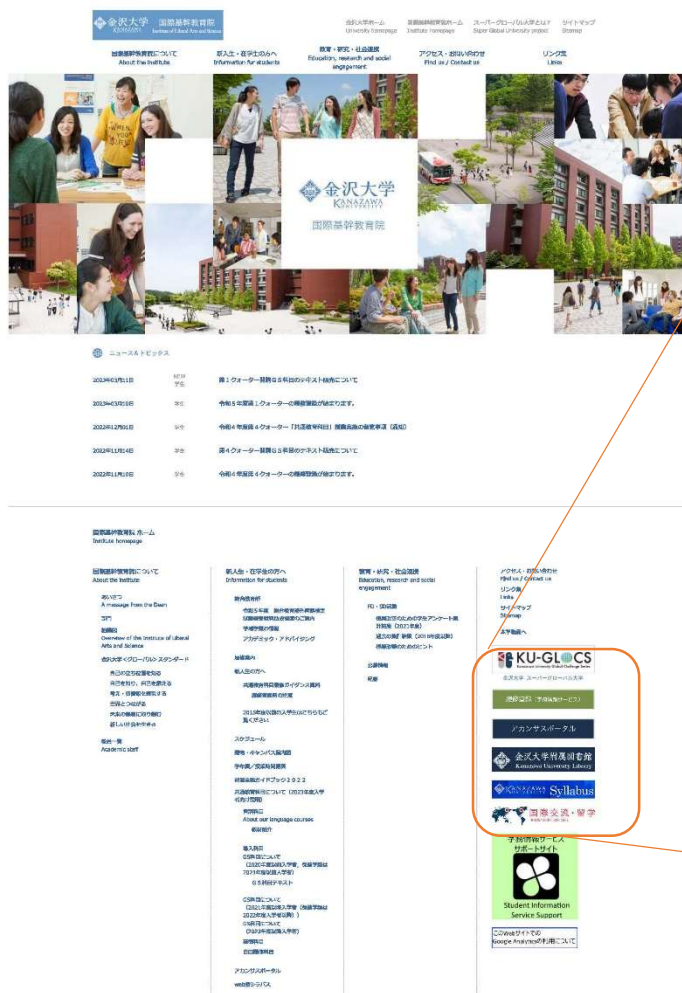


- Students 教育・学生支援・学生活動→重要なお知らせ/授業履修に関する情報  
→履修登録



# 17. 履修登録 ③インターネットを利用した履修登録 履修登録画面へのリンク (Q1版)

- 金沢大学国際基幹教育院Webサイト 右下バナー



# 17. 履修登録 ③インターネットを利用した履修登録 ログイン画面

ACANTHUS PORTAL  
アカサスポータル

金沢大学  
KANAZAWA UNIVERSITY

日本語 English

ログイン

学統メディア制作センター | パスワード変更 | パスワードを忘れた場合 | ヘルプ | お問い合わせ

金沢大学 ID

KU-SSO 金沢大学統合認証システム  
Kanazawa University Single Sign-On

目を隠す (Hide ID)

金沢大学ID  
Kanazawa University ID

パスワード  
Password

接続先のサービス  
Connection destination

アカサスポータル (Level1)  
※レベルとは

ログイン (login)

[学統用]このサービスへの属性差信の同意を取り消します。  
[GakuNin]Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

パスワード

パスワード変更  
Change the password >

パスワードを忘れた場合  
Reissue the password >

金沢大学ID利用規約  
Kanazawa University ID policy >

お問い合わせ  
Contact Us >

Copyright © 2019 Kanazawa University. All Rights Reserved.

# 17. 履修登録 ③インターネットを利用した履修登録 トップ画面

46/71

The screenshot displays the student portal interface for Kanazawa University. At the top right, there is a language selector with '日本語' (Japanese) selected and 'English' as an option. Below this are font size options: '小' (Small), '中' (Medium), and '大' (Large). The university's logo and name '金沢大学 KANAZAWA UNIVERSITY' are positioned in the upper right corner. The main heading reads 'テスト学生 1 さん' (Test Student 1). A central menu contains several buttons: 'トップページ Top page', '履修・成績情報 Course grades' (highlighted with an orange box), '授業支援 Class Support', 'ポートフォリオ Portfolio', and '学籍情報 Register information'. Below this menu, a row of buttons includes '履修登録' (highlighted with an orange box and a red arrow pointing to it), '履修時間割表', '成績参照', '出席情報', 'カード打刻情報', and 'シラバス検索'. At the bottom, there are two more buttons: '学位論文申請' and '単位認定申請'.

# 17. 履修登録 ③インターネットを利用した履修登録 47/71 入力画面

金沢大学 KANAZAWA UNIVERSITY

日本語 English

テスト学生 1 さん

履修・成績情報 Course grades

履修登録 履修時間表 成績参照 出席情報 カード打刻情報 シラバス検索

お知らせ

科目種別: 共通教育

学期: Q1

履修制限対象科目		対象外科目		合計登録単位数
履修上限単位数	登録単位数	登録単位数	登録単位数	
12	6			6

2024年度 Q1

	月	火	水	木	金	土
1			74126.551 1 単位 [G S 言語科目 (英語)] Practical English I (河田 英介)			
2				74126.551 1 単位 [G S 言語科目 (英語)] データサイエンス基礎 (工佐 隆二)		

定期開講科目 登録欄

集中等	追加	追加	追加	追加	追加	追加
集中等	追加	追加	集中講義 登録欄	追加	追加	追加
集中等	追加	追加	追加	追加	追加	追加

画面は大きく分けて

1. 「お知らせ」欄
2. 「定期開講科目」登録欄
3. 「集中講義」登録欄

の3つに分かれています

→登録方法の詳細は後で説明

(説明は「定期開講」欄で行うが、集中講義も忘れないこと)

## ④履修登録日程 (Q1)

- 4/1 (月) 7時~4/3 (水) 23時59分 履修登録期間
- 4/4 (木) システム抽選処理
- 4/5 (金) 9時~ 抽選結果公開
- 4/5 (金) 12時30分 履修登録補正期間 開始
- 4/8 (月) 授業開始
- 4/14 (日) 23時59分 履修登録補正期間 終了



# 17. 履修登録 ④履修登録日程 履修登録期間にすること（全体）

49/71

- 履修登録期間 ~4/3(水)23時59分
- システム抽選処理
- 抽選結果公開 4/5 (金) 9時
- 履修登録補正期間開始  
4/5 (金) 12時30分
- 授業開始 4/8(月)~
- 履修登録補正期間終了  
4/14(日) 23時59分

この期間には履修を希望する科目を基本的に  
**すべて登録する**

## 手順

① 共通教育科目の必修科目が正しく登録されているか確認する

② 必修科目の担当教員、講義室等を確認する

③ 初習言語科目を登録する  
(特に初習言語科目が卒業要件の学類)

④ その他の履修希望科目を登録する

⑤ 「優先指定」を設定する

# 17. 履修登録 ④履修登録日程 履修登録期間にすること (1/5)

ここにお知らせ等が掲載されます。

科目種別	共通教育
学期	Q1

抽選科目登録状況

履修制限対象科目		対象外科目	合計登録単位数
履修上限単位数	登録単位数	登録単位数	
12	6		6

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

2024年度 Q1						
	月	火	水	木	金	土
1			<a href="#">74126.551</a> 1 単位 [GS言語科目 (英語)] Practical English I (T河田 英介)			
	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>
2				<a href="#">79605.16</a> 1 単位 [導入科目] データサイエ ンス基礎 (T佐藤 賢二)		
	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>
3	<a href="#">79500.17</a> 1 単位 [導入科目] 大学・社会生活 論					
	<input type="button" value="追加"/>					

## ① 共通教育科目の必修科目が正しく登録されているか確認する

共通教育科目の必修科目は予め登録している  
(配当年次の1回のみ。落とした時は自分で登録)

## 正しく登録されているか確認する

- ・ 必要な科目が全てあるか？
  - ・ 曜日時限は正しいか？
  - ・ 科目ごとに指定されている所属は正しいか？
- 疑義がある場合は、至急基幹教育学務係へ**

## 参考資料

- ・ 「時間帯表」 (履修案内p.104)
- ・ 「Web授業時間割表」
- ・ 「Webシラバス」

# 17. 履修登録 ④履修登録日程 履修登録期間にすること (1/5)

ここにお知らせ等が掲載されます。

科目種別: 共通教育  
 学期: Q1

抽選科目登録状況

時間割形式入力 一覧形式入力 優先指定 PDF

履修制限対象科目		対象外科目	合計登録単位数
履修上限単位数	登録単位数	登録単位数	
12	6		6

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

2024年度 Q1						
	月	火	水	木	金	土
1	追加	追加	74126.551 1単位 [GS言語科目(英語)] Practical English I (T河田 英介) 削除	追加	追加	追加
2	追加	追加	追加	79605.16 1単位 [導入科目] データサイエンス基礎 (T佐藤 晋二) 削除	追加	追加
3	79500.17 1単位 [導入科目] 大学・社会生活論					

## ① 共通教育科目の必修科目が正しく登録されているか確認する

### \* 削除したい時 \*

登録されている必修科目を、以下の制度の利用により削除したいときは基幹教育学務係へ

- ・ 既修得単位の認定 p.91
- ・ 外部試験による評価・認定 p.35~

※申請書が必要です

締切：4/12（金）17時

# 17. 履修登録 ④履修登録日程 履修登録期間にすること (2/5)

抽選科目登録状況

履修制限対象科目		対象外科目	合計登録単位数
履修上限単位数	登録単位数	登録単位数	
12	6		6

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

1	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	単位 [GS言語科目 (英語)] Practical English I (河田 英介)	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>
2	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	79605.16 1単 位 [導入科目] データサイエン ス基礎 (佐藤 真二)	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>
	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	79500.17 1単 位 [導入科目] 大学・社会生活	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>

✓クリック

リンク用ページ

科目名[英文名]	大学・社会生活論[Lecture on Life in Campus and Society]		
担当教員[ローマ字表記]	大竹 茂樹[OHTAKE, Shigeki], 山田 菜緒子[YAMADA, Naoko], 和田 隆志[WADA, Taka], コニー[MINAMI, Connie], 山本 茂[YAMAMOTO, Shigeru]		
科目ナンバー	INT1100A	科目ナンバリングとは	
時間割番号	79500.17	科目区分	----
講義形態	講義	開講学域等	共通教育
適正人数	----	開講学期	Q1
曜日・時限	月3	単位数	1単位
授業形態		60単位上限	
対象学生	先導学類・観光デザイン学類・スマート創成科学類1年限定		
キーワード	大学生活, 社会生活, 将来設計		
講義室情報	総合教育2号館 E10示範教室 (対面と遠隔 (オンデマンド) の併用)		
開放科目	----		
備考	実務経験のある教員による授業科目		

## ②必修科目の担当教員、講義室等を 確認する

○確認しないとどこに行ってもいいか分からないので、**必ず確認** (「Web授業時間割表」も参照)

・登録されている科目の**時間割番号**をクリック

→その授業のシラバスが開く

→「担当教員名」、「講義室名」等を確認

※載っていない場合は、「Web授業時間割表」を参照

・講義棟内での講義室の配置図は、履修案内の巻末に掲載

・シラバスには授業の目標や概要、テキスト等も書いているので、併せて確認

※ポップアップブロックが表示されている場合は  
ポップアップを許可

# 17. 履修登録 ④履修登録日程 履修登録期間にすること (3/5)

初習言語科目の説明では、

必修1年次	以下の学類の1年次 先導学類 観光デザイン学類 人文学類 法学類 経済学類 地域創造学類 国際学類 総合教育部 (文系)
必修1年次 以外	以下の学類の1年次 スマート創成科学類 学校教育学類 理工学域の全学類 医薬保健学域の全学類 総合教育部 (理系)  及び 全ての学類の2年次以上

と整理します。

## ③初習言語科目を登録する (その1)

※初習言語科目が卒業要件となっている  
**融合学域** (先導学類及び観光デザイン学類  
の初習言語選択者)  
**人間社会学域** (学校教育学類を除く)  
及び、それらに進む可能性が高い  
**総合教育部 (文系)**

が主な対象 (卒業要件でない場合は自由履修科目に算入)

○まず履修する言語を第1希望~第5希望まで決める  
ドイツ語、フランス語、  
中国語、朝鮮語、スペイン語、  
ギリシア語、ラテン語

※融合学域は、ギリシア語、ラテン語は卒業  
要件には入らないので注意すること

# 17. 履修登録 ④履修登録日程 履修登録期間にすること (3/5)

## (2) 初習言語科目開講時間帯

初習言語科目は3つの開講時間帯で開講されます。その3つの時間帯と開講曜日・時限、対象となる学類等は以下の通りです。

初習言語科目「基礎」「実践基礎」開講時間帯		
	開講曜日・時限	対象学類等
第1時間帯	火曜日2限 木曜日4限	人文学類、法学類、国際学類
第2時間帯	火曜日3限 木曜日3限	先導学類、観光デザイン学類、 経済学類、地域創造学類、総合教育部(文系)
全学生対象時間帯	月曜日5限 水曜日5限	全学生

## ③初習言語科目を登録する(その2)

- 必修1年次
- 第1希望とする言語がギリシア語、ラテン語  
全学生対象時間帯のみ登録すること

※第2希望以下でドイツ語、フランス語、中国語、朝鮮語を履修したい場合にも全学生対象時間帯のそれらの科目に登録すること

※第1、第2時間帯には登録しないこと  
→時間帯指定以外は通常の履修登録と同じ

# 17. 履修登録 ④履修登録日程 履修登録期間にすること (3/5)

55/71

## (2) 初習言語科目開講時間帯

初習言語科目は3つの開講時間帯で開講されます。その3つの時間帯と開講曜日・時限、対象となる学類等は以下の通りです。

初習言語科目「基礎」「実践基礎」開講時間帯		
	開講曜日・時限	対象学类等
第1時間帯	火曜日2限 木曜日4限	人文学類、法学類、国際学類
第2時間帯	火曜日3限 木曜日3限	先導学類、観光デザイン学類、 経済学類、地域創造学類、総合教育部(文系)
全学生対象時間帯	月曜日5限 水曜日5限	全学生

## ③初習言語科目を登録する(その3)

- 必修1年次(第5希望まで登録必須)
- 第1希望とする言語がドイツ語、フランス語、中国語、朝鮮語、スペイン語のいずれか

所属する学類に指定された時間帯に登録する  
※全学生対象時間帯には登録しないこと

# 17. 履修登録 ④履修登録日程 履修登録期間にすること (3/5)

ここにお知らせ等が掲載されます。

科目種別: 共通教育  
学期: Q1

抽選科目登録状況

時間割形式入力 一覧形式入力 優先指定 PDF

時間割検索 コード直接入力

履修制限対象科目		対象外科目		合計登録単位数
履修上限単位数	登録単位数	登録単位数	登録単位数	
12	6			6

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

2024年度 Q1

	月	火	水	木	金	土
1			74126.551 1 単位 [GS言語科目 (英語)] Practical English I (河田 英介)			
2			79605.16 1単 ドイツ語基礎・実践基礎 (抽選用)			火 2
			フランス語基礎・実践基礎 (抽選用)			火 2
			中国語基礎・実践基礎 (抽選用)			火 2
3	79500.17 1単 位 [等入科目] 大学・社会生活 論 (森崎 裕貴)		朝鮮語基礎・実践基礎 (抽選用)			火 2
			スペイン語基 (抽			火 2

✓クリック

第1~第5希望必須  
→ 同一時間帯に抽選用  
科目を追加していく

## ③初習言語科目を登録する (その4)

- 必修1年次で、第1希望とする言語がドイツ語、フランス語、中国語、朝鮮語、スペイン語のいずれか

第1または第2時間帯の登録方法 (1/3)

指定された時間帯に、初習言語抽選用の時間割番号で第1~第5希望まで必ず登録する

※抽選用科目は、2単位科目  
登録した時間割番号により、  
第1時間帯 (火曜日2限 & 木曜日4限) または  
第2時間帯 (火曜日3限 & 木曜日3限) として  
登録される

※指定できるのは言語のみ  
教員やクラスは指定できず、抽選後に自動的に決定する



# 17. 履修登録 ④履修登録日程 履修登録期間にすること (3/5)

ここにお知らせ等が掲載されます。

科目種別: 共通教育  
学期: Q1

抽選科目登録状況

時間割形式入力 | 一覧形式入力 | 優先指定 | PDF | 時間割検索 | コード直接入力

履修制限対象科目		対象外科目		合計登録単位数
履修上限単位数	登録単位数	登録単位数		
12	6			6

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

2024年度 Q1						
	月	火	水	木	金	土
1			74126.551 1単位 [GS言語科目(英語)] Practical English I (T河田 英介)			
2				79605.16 1単位 [導入科目] データサイエンス基礎 (T佐藤 晋二)		
3	79500.17 1単位 [導入科目] 大学・社会生活論 (T森崎 裕磨)	7421m.C03 1単位 [初習言語(ドイツ語A)] ドイツ語実践基礎1 (TKLACANSKA JANA)		7421i.C03 1単位 [初習言語(ドイツ語A)] ドイツ語基礎1 (T早川 文人)		

## ③初習言語科目を登録する (その5)

- 必修1年次で、第1希望とする言語がドイツ語、フランス語、中国語、朝鮮語、スペイン語のいずれか

### 第1または第2時間帯の登録方法 (2/3)

抽選後、初習言語抽選用に登録した科目が削除され、実際に履修する科目に置き換わる  
→教員、講義室を確認すること(この抽選結果により、1年分の初習言語科目が自動的に履修登録される)

※他の科目と違い、抽選後は基本的に削除やクラスの変更はできない

→外部試験による単位認定を受けるため削除したい場合などは基幹教育学務係に相談

# 17. 履修登録 ④履修登録日程 履修登録期間にすること (3/5)

ここにお知らせ等が掲載されます。

科目種別: 共通教育  
 学期: Q1

抽選科目登録状況

時間割形式入力 | 一覧形式入力 | 優先指定 | PDF

時間割検索 | コード直接入力

履修制限対象科目		対象外科目	合計登録単位数
履修上限単位数	登録単位数	登録単位数	
12	6		6

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

2024年度 Q1

	月	火	水	木	金	土
1			74126.551 1単位 [GS言語科目(英語)] Practical English I (T河田 英介)			
2				79605.16 1単位 [導入科目] データサイエンス基礎 (T佐藤 真二)		
3	79500.17 1単位 [導入科目] 大学・社会生活論 (T森崎 裕磨)	7421m.C03 1単位 [初習言語(ドイツ語A)] ドイツ語実践基礎1 (TKLACANSKA JANA)		7421i.C03 1単位 [初習言語(ドイツ語A)] ドイツ語基礎1 (T早川 文人)		

## ③初習言語科目を登録する (その6)

- 必修1年次で、第1希望とする言語がドイツ語、フランス語、中国語、朝鮮語、スペイン語のいずれか

### 第1または第2時間帯の登録方法 (3/3)

※初習言語抽選用科目を登録したが、抽選結果公開後、何も登録されていない場合など、履修登録上の問題が生じた場合

→基幹教育学務係窓口にて4月5日(金) 16時まで  
に相談

# 17. 履修登録 ④履修登録日程 履修登録期間にすること (3/5)

## (2) 初習言語科目開講時間帯

初習言語科目は3つの開講時間帯で開講されます。その3つの時間帯と開講曜日・時限、対象となる学類等は以下の通りです。

初習言語科目「基礎」「実践基礎」開講時間帯		
	開講曜日・時限	対象学类等
第1時間帯	火曜日2限 木曜日4限	人文学類、法学類、国際学類
第2時間帯	火曜日3限 木曜日3限	先導学類、観光デザイン学類、 経済学類、地域創造学類、総合教育部(文系)
全学生対象時間帯	月曜日5限 水曜日5限	全学生

	月	火	水
4			
	追加	追加	追加
5			
	追加	追加	追加

ドイツ語実践基礎1	KLACANSKA JANA	水 5	追加
-----------	-------------------	--------	----

## ③初習言語科目を登録する (その7)

● 必修1年次以外  
**第1時間帯・第2時間帯 (各定員4名)、または  
 全学生対象時間帯に登録**  
 →通常の履修登録と同じ

※「〇〇語基礎・実践基礎 (抽選用)」は  
 選択できません

# 17. 履修登録 ④履修登録日程 履修登録期間にすること (4/5)

ここにお知らせ等が掲載されます。

科目種別: 共通教育  
学期: Q1

抽選科目登録状況

時間割形式入力 一覧形式入力 優先指定 PDF

時間割検索 コード直接入力

履修制限対象科目		対象外科目	合計登録単位数
履修上限単位数	登録単位数	登録単位数	
12	6	6	6

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

2024年度 Q1

月	火	水	木	金	土	日
1		74126.551 1 単位 (GS言語科目 英語) Practical English I (河田 英介)				
			79605.16 1 単位 (選1科目)			

共通教育 自学類・専攻 他学類・専攻 他学域・研究科

自コース 教職・員位 他コース

学域・研究科名	時間割コード	科目名	教員名	時限	単位数	選択区分	定員	登録者数	備考
1	GS科目 72B10.111	パーソナリティ心理学	大岸 達孝	月1	1		70	67	抽選対象
2	GS科目 73C00.111	価値と情動の認知科学	松井 三枝	月1	1		80	75	抽選対象
3	初習言語科目 7481a.02	ラテン語 A 1-1	渡邊 明敏	月1	1		30		

## ④ その他の履修希望科目を登録する

○ 初習言語科目以外のすべての科目を登録

- ・ 専門教育科目 (医学類は不要)
- ・ GS科目
- ・ 基礎科目
- ・ 自由履修科目 等

○ 「追加」ボタンや「時間割検索」等から登録

○ 備考欄に「抽選対象」とあるものはシステム抽選の対象  
(多くのGS科目、初習言語科目等)

○ 同一曜日時限に

**第1~第5希望まで登録可**

※落選した時のために

**できるだけ多く登録すること**

# 17. 履修登録 ④履修登録日程 履修登録期間にすること (4/5)

ここにお知らせ等が掲載されます。

科目種別: 共通教育  
学期: Q1

✓クリック

抽選科目登録状況 ←

時間割形式入力 一覧形式入力 優先指定 PDF

時間割検索 コード直接入力

履修制限対象科目		対象外科目		合計登録単位数
履修上限単位数	登録単位数	登録単位数	登録単位数	
12	6			6

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

2024年度 Q1						
	月	火	水	木	金	土
1	追加	追加	74126.551 1 単位 [G S言語科目 (英語)] Practical English I (T河田 英介)	追加	追加	追加
2				79605.16 1 単位 [導入科目] ニ...		

✓クリック

履修制限	履修制限	履修制限	履修制限	履修制限
共通教育	自学類・専攻 自コース	教職・資格	他学類・専攻 他コース	他学域・研究科

学域・研究科名	時間割コード	科目名	教員名	時限	単位数	選択区分	定員	登録者数	備考
G S科目	72B10.111	パーソナリティ心理学	大岸 通孝	月1	追加	1	70	67	抽選対象
G S科目	73C00.111	価値と情動の認知科学	松井 三枝	月1	追加	1	80	75	抽選対象

## ④ その他の履修希望科目を登録する

- 抽選においてはほかの学生の登録状況が重要 (希望の多い科目は当選しにくい)  
→ 「**抽選科目登録状況**」で公開
- 専門教育科目等を登録する場合は、「追加」ボタン後の画面で切替
- シラバスや「Web授業時間割表」の対象学生欄に、「初心者限定」や「経験者限定」\*  
「～学類優先」等の記載に注意すること  
\* 該当しない場合、システム上登録できても履修登録が削除されることがあるので注意

# 17. 履修登録 ④履修登録日程 履修登録期間にすること (5/5)

✓クリック

抽選科目登録状況

時間割形式入力 一覧形式入力 **優先指定** 時間割検索 コード直接入力

履修制限対象科目	対象外科目	合計登録単位数
履修上限単位数	登録単位数	登録単位数
12	6	6

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

2024年度 Q1						
	月	火	水	木	金	土
1			74126.551 1単位 [GS言語科目(英語)] Practical English I (河田 英介)			
				79605.16 1単位 [導入科目]		

## ⑤ 「優先指定」を設定する

○システム抽選時の抽選の順番：ランダム  
 ……本当に履修したい科目の抽選に行きつく前に履修登録上限単位数 (CAP) に到達してしまう可能性が。。

→どうしても履修したい抽選科目は**優先指定**

### [優先指定]

- どの曜日時限の第1希望科目より先に抽選  
 (但し、「優先指定」の中はランダムな順で抽選)
- 一人各クォーター**3つ**まで  
 注) 余っても持ちこせません。分け合えません

### 優先科目指定

表示件数: 30件毎

時間割番号	科目名	曜日時限	教員名	優先
72B10.111	パーソナリティ心理学	月1	大岸 通孝	<input checked="" type="checkbox"/>
72C10.121	グローバル時代の文学	火1	村上 清敏	<input type="checkbox"/>
71509.01	ひとのからだ I	水1	中谷 壽男	<input type="checkbox"/>
71A10.141	現代世界への歴史学的アプローチ	木1	小川 道大	<input type="checkbox"/>

キャンセル 登録

優先指定された科目は、科目名の最初に「★」が付きます。

月	火	水	木	金
		72A10 1単位 [GS 2 I (2A)] ★社会学 (自我論)		
	72C10 1単位 [GS 2 I (2C)]		72A10 1単位	

# 17. 履修登録 ④履修登録日程 システム抽選処理期間

63/71

- 履修登録期間 ~4/3(水)23時59分
- システム抽選処理
- 抽選結果公開 4/5 (金) 9時
- 履修登録補正期間開始  
4/5 (金) 12時30分
- 授業開始 4/8(月)~
- 履修登録補正期間終了  
4/14(日) 23時59分

学生の皆さんがシステム上できることはありません  
以下の順で抽選を行っています

## ①抽選対象外科目の処理・確定

### ①優先指定している抽選科目

(優先指定科目内はランダムな順)

### ②優先指定していない抽選科目

(第1希望=>第2希望=>.../曜日時限(集中講義含む)はランダムな順)

※同時に複数履修することができない科目は、同時に複数当選しない

※同じ曜日時限に複数当選することはない

※シラバスや「Web授業時間割表」で「優先」と表示している所属等は抽選時に優先する  
(同じ希望順位での抽選処理時に優先する。「優先」対象でも希望順位が上位のものには負ける)

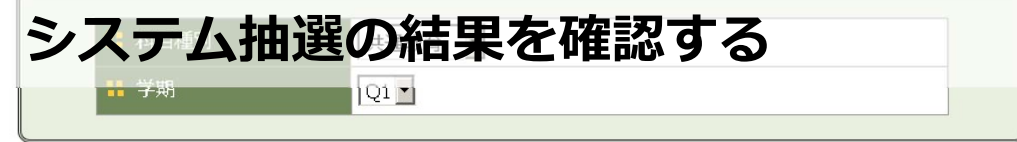
※抽選の途中でCAPに達しても、CAP対象外科目の登録が残っている場合、それらのみ抽選続行

# 17. 履修登録 ④履修登録日程 抽選結果公開時にすること

- 履修登録期間 ~4/3(水)23時59分
- システム抽選処理
- 抽選結果公開 4/5 (金) 9時**
- 履修登録補正期間開始  
4/5 (金) 12時30分
- 授業開始 4/8(月)~
- 履修登録補正期間終了  
4/14(日) 23時59分

**○落選した科目がある**  
 ほかに取りたい科目ができた  
 やめたい科目ができた  
 登録を忘れていた  
**→履修登録補正期間開始後に作業  
 できるよう準備**  
 特に、補正期間開始直後はアクセスが  
 集中するので準備が大切

## ○履修登録時と同じ方法で履修登録画面を開き、 システム抽選の結果を確認する



抽選科目登録状況

時間割形式入力	一覧形式入力	優先指定	PDF
		時間割検索	コード直接入力
履修制限対象科目		対象外科目	
履修上限単位数	登録単位数	登録単位数	合計登録単位数
12	7		7

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

月	火	水	木	金	土
72B10.111 1 [GS2 I] パーソナリティ 心理学 (大岸 通孝)	72C10.121 1 [GS2 I] グローバル時代 の文学 (村上 清敏) 抽選漏れ	73B00.131 1 [GS3 \] クリティカル・ シンキング(英 語クラス) (DALISSIER MICHEL PIERRE EDOUARD) 他当選	74126.551 1 [GS言語科目 (英語)] Practical English I (河田 英介)		
追加	追加	追加			
79500.05 1 単	74131.201 1				

水色（共通教育  
科目）は当選



# 17. 履修登録 ④履修登録日程 履修登録補正期間開始後にすること

- 履修登録期間 ~4/3(水)23時59分
- システム抽選処理
- 抽選結果公開 4/5 (金) 9時
- 履修登録補正期間開始**  
4/5 (金) 12時30分
- 授業開始 4/8(月)~
- 履修登録補正期間終了  
4/14(日) 23時59分

○履修登録画面を開き、履修登録を補正する  
(画面を開きっぱなしの場合はリロード)

○この期間には、  
・履修登録の**取消及び追加**ができる  
(抽選で当選したものを含む)

・システム抽選対象科目は**適正人数に達するまでシステム受理順で登録可** (先着順)

抽選科目登録状況

時間割形式入力

一覧形式入力

優先指定

PDF

時間割検索

コード直接入力

履修制限対象科目		対象外科目	合計登録単位数
履修上限単位数	登録単位数	登録単位数	
12	7		7

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

	月	火	水	木	金	土
1	72B10.111 1 単位 [GS2 I] パーソナリティ 心理学 (大岸 通孝)	72C10.121 1 単位 [GS2 I] グローバル時代 の文学 (村上 清敏)	73B00.131 1 単位 [GS3 \] クリティカル・ シンキング(英 語クラス) (DALISSIER MICHEL PIERRE EDOUARD)	74126.551 1 単位 [GS言語科目 (英語)] Practical English I (T河田 英介)		

ほかの学生の登録状況はここで  
確認する

※当選科目を間違っ  
て削除  
→適正人数に達してしま  
ったら、  
誰も戻せない  
ので注意

# 17. 履修登録 ④履修登録日程 履修登録補正期間開始後にすること

- 履修登録期間 ~4/3(水)23時59分
- システム抽選処理
- 抽選結果公開 4/5 (金) 9時
- 履修登録補正期間開始  
4/5 (金) 12時30分
- 授業開始 4/8(月)~
- 履修登録補正期間終了  
4/14(日) 23時59分

## ○補正が完了→PDFで保存 ○期間中は何度でも修正可

授業開始後も訂正可。但し、1回目に出席していない場合は基本的に欠席扱いとなるので注意

科目種別	共通教育
学期	Q1

抽選科目登録状況

時間割形式入力	一覧形式入力	優先指定	PDF	時間割検索	コード直接入力
---------	--------	------	-----	-------	---------

履修制限対象科目		対象外科目		合計登録単位数
履修上限単位数	登録単位数	登録単位数	登録単位数	
12	7			7

追加ボタンを押して時間割リストを表示し、時間割を選択すると時間割が登録されます。

	月	火	水	木	金	土
1	<a href="#">72B10.111</a> 1 単位 [GS2 I] パーソナリティ 心理学 (大岸 通孝) 第1希望削除	<a href="#">72C10.121</a> 1 単位 [GS2 I] グローバル時代 の文学 (村上 清敏) 抽選漏れ 第1希望削除	<a href="#">73B00.131</a> 1 単位 [GS3 \] クリティカル・ シンキング(英 語クラス) (DALISSIER MICHEL PIERRE EDOUARD) 他当選	<a href="#">74126.551</a> 1 単位 [GS言語科目 (英語)] Practical English I (河田 英介)	追加	追加

# 17. 履修登録

- 青袋に入っている「学生便覧」にも履修登録の流れが記載されています

## 2. 履修手続

履修登録等をコンピュータで一括処理しているため、期限に遅れたり、手続ミスをするとその学期・クォーターは履修できなくなるので、**十分注意してください。**

そのクォーターに開講される科目で単位認定を希望する科目は、集中講義も含め、すべて**そのクォーター毎に履修登録**が必要です。詳しい方法や手順等は「共通教育科目履修案内」及び各学類等の「履修の手引」等のハンドブックに記載されています。

以下に順を追って項目だけ示しますが、必ず「共通教育科目履修案内」及び各学類等の「履修の手引」等のハンドブックで詳細を確認してください。

### I. 授業開始前までにすること

①共通教育科目・専門教育科目ともに、シラバスや時間割表をよく読んで、履修上の制限事項や登録する時間がないことを確認し、そのクォーターの履修希望科目を決める。  
※共通教育科目にはシステムによる抽選対象となる科目（GS科目等）があり、抽選処理日時までに必ず履修登録が必要です。

②インターネットから履修希望科目を登録する。＜必ず指定する日時までにすること＞  
全沢大学Webサイト「トップ」→「アカンサスポータル」(バナー)からアカンサスポータルにログインし、「教学」から「学務情報サービス」を選ぶ。**(学生課程！年度第1クォーターのみ別添指示があります。)**

共通教育科目、専門教育科目で履修を希望する科目の時間割を登録する。  
・集中講義も含め、その学期・クォーター中に開講される科目で単位認定を希望する全ての科目を登録する。

※ただし、前学期・前クォーターからの継続科目や評価が保留科目の入力は不要です。

※詳細は、36ページの「3 履修登録の手引」で説明します。

③システム抽選対象科目は、自動的に抽選処理を行うので、抽選処理後②により抽選結果を確認する。

なお、抽選結果確認後から履修登録補正締切までは、次の履修登録の補正が可能。  
※所属の学類が定めるクォーターの履修上限単位数（CAP）に余裕があり、定員に空きがある授業があれば追加で登録が可能です（定員内で登録限）。削除も可能です。

### II. 授業開始後に行うこと

①授業に出席する。

②学務情報サービス上の「履修時間割表」を参照し、登録内容を確認する。

③登録の誤りや訂正希望があれば I ③から訂正登録を行う<指定する期日までに必ず行うこと>

・「履修時間割表」ページに正しく掲載された科目以外は、共通教育科目、専門教育科目、その他の科目とも、出席状況、定期試験受験等に関係なく**一単位認定を行わないので、登録内容が正しいか必ず確認する。**

学務情報サービス



Webマニュアル



「履修時間割表」ページ（見本）

履修登録の流れは左図のとおりです。

① 履修登録期間  
登録は画面に従い2段階で入力します。  
I 登録済み科目  
共通教育科目の必修科目はあらかじめ登録済みで、画面に表示しているのを確認してください。必修科目を削除したい場合は、基幹教育学務係に申し出て下さい。  
II 履修希望科目登録  
上記以外の科目（GS科目や専門教育科目）を全て入力してください。GS科目等は、履修希望者が満正人数を上回った場合は、抽選を行うので、必ずしも希望の科目が受講できるとは限りません。抽選科目は各曜日時間に「第5希望」まで入力できます。  
詳細はWeb上に掲載の「履修登録のマニュアル」※1を確認してください。  
「優先指定」※2は特に重要です。マニュアルを確認し、必ず設定してください。

(注意)  
・集中講義も含め、「履修希望科目」をすべて入力してください。ただし、前学期・前クォーターからの継続科目や保留科目の入力は不要です。  
・他学域の開講する科目はこの画面からは申請できないので、希望者は学務係に申し出て下さい。  
・住所等を登録していない場合、登録画面を表示するので、画面の指示に従って登録してください。

② 抽選処理期間（1～2日間）  
この期間は履修登録及び削除ができません。

③ 履修登録補正期間（学生課程学生のみ）  
抽選科目の当落が確定し、履修登録の「補正」を行う期間です。以下の操作ができます。  
・抽選対象「外」科目の登録・削除  
・不要な当選科目の削除  
・抽選対象科目で満正人数に空きのある科目の登録

なお、当選・落選の結果は左図のように色分けして表示します。

当選 落選

## ⑤ セメスター開講科目

- クォーター開講ではない科目もある  
「前期」 or 「後期」 等
- Q1とQ2、 Q3とQ4通して出席する必要がある  
Q1、 Q3のみを出席しても単位は認定されない  
→ 「放棄」等となり、GPA（グレード・ポイント・アベレージ、 p.90 ）に影響する

## 18. 相談室等の案内

- **なんでも相談室**

日程：4月1日（月）～4月12日（金）  
（※土日除く）

場所：総合教育講義棟

→詳細は、本日配付のチラシで確認

内容：履修登録に関すること等

例) 初習言語は何を選べばいい？ GS科目は？

- **初習言語履修相談会**

日程：4月1日（月）

場所：総合教育講義棟 C5講義室・C7講義室

→詳細は、本日配付のチラシで確認

内容：初習言語（の履修登録）に関すること

- 学生便覧

こちらにも大切な事項を書いています  
内容を確認しておいてください

- 授業料、奨学金、学生教育研究災害傷害保険
- 就職支援体制、就職活動スケジュール、資格
- 課外活動
- 証明書発行

- アンケート

クォーター末に「授業改善のための学生アンケート」を  
Web上で実施します  
御協力をお願いします

- 開放科目 p.11
- 基幹教育特設プログラム p.83～85
- 先導STEAM人材育成プログラム p.85～86
- データサイエンス特別プログラム p.86
- いしかわシティカレッジ p.91
- 学都いしかわグローバルチャレンジプログラム p.92
- 放送大学 p.92～94
- ハラスメント相談窓口、障がい学生支援室 p.112
- 自習室 p.113
  - プレゼンテーション室 (→写真)
    - 基幹教育学務係隣り (総合教育講義棟A階)
  - 学生自習室 (総合教育2号館C階)
    - A4講義室 (基幹教育学務係向い) も利用可

