

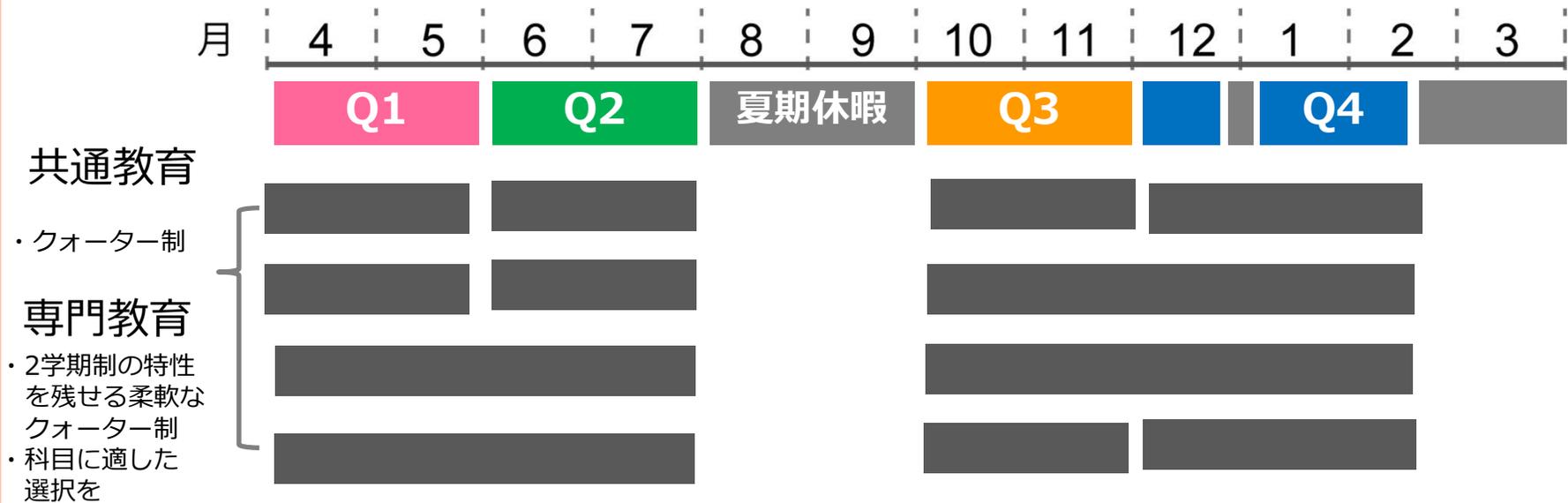
第2クォーターからの 履修登録に関する 説明会 (2年生以上対象)

国際基幹教育院
平成28年5月24日、25日
総合教育講義棟 B1講義室

H28年度から

クォーター制を導入

(開講のイメージ)



留年せずに
留学等が可能に！



第2クォーター以降の履修登録変更点 (共通教育科目)

	～2016年度 第1クォーター	→	2016年度 第2クォーター～
履修登録方法	教員の受講票受け取り & 履修登録		履修登録のみ※
履修登録期間	授業開始後2週間		授業開始前の約1週間
科目ガイダンス	授業開始第1週目		原則廃止※
人数調整	受講票等		Webシステム※
アカンサスカード	優先的に抽選		廃止

※一部例外有



履修登録日程について

～第2クォーターを例に～

事 項	日 程
履修登録期間 * 第2クォーター開講科目のみ登録	5月30日（月）7時～6月7日（火）18時
*Webシステムによる抽選	6月7日（火）18時～8日（水）7時
履修登録補正期間	6月8日（水）7時～9日（木）24時
授業開始（第2クォーター開講科目）	6月10日（金）
履修許可表交付	6月13日（月）～
履修登録訂正期間 * 第2クォーター開講科目のみ訂正	6月13日（月）7時～16日（木）24時



履修登録方法 その1

履修科目申請画面（第2クォーター）

履修科目申請(Course Registration)

学籍番号:

平成28年度第2クォータ 履修登録単位数上限(CAP):

I 登録済科目

※必修科目等事前登録済み科目が表示されています。削除を希望する場合は、申し出ること。
また登録内容に疑義がある場合は、至急基幹教育学務係に問い合わせること。

登録済み科目はありません。

II 共通教育「初習言語科目」・GS言語科目(日本語)

※初習言語科目とGS言語科目(日本語)については、ここで履修登録した上で、1回目の授業に出席し『受講票』を提出すること。
定員を超過した場合、教室で抽選が行われるので注意すること。なお、抽選の結果、落選した場合は、自身で当該履修登録を削除し、別の時間割を履修登録補正・訂正期間中に登録すること。

登録済み科目はありません。

[時間割検索](#)

III 履修希望時間割登録

※上記・II以外で履修を希望する科目(専門教育科目含む)を登録すること。
ここで記入する「履修希望単位」は、IIIで登録する単位数のみに影響する。
IIIでの当選単位数を制限したい場合に設定すること。

履修希望単位 単位

登録済みの科目はありません。

[時間割検索](#)

問合せ先:
*メールでお問い合わせの際

・履修登録後、授業に出席。
・受講票にて人数調整を行う。

・システム抽選では、**抽選対象科目のみで上から順番に処理**。必ず履修する必要のある科目は上位に登録。

導入科目
総合科目・テーマ別科目・一般科目
英語 I・II・III

クリックし、時間割から検索・登録

「履修希望単位」は「III履修希望時間割登録」での当選単位数を制限したい場合に設定

履修登録方法 その1

履修科目申請画面（第3クォーター）

- ・履修登録後、授業に出席。
- ・受講票にて人数調整を行う。

- ・専門教育科目も含め履修希望科目を順に入力。
 - ・システム抽選では、**抽選対象科目のみで上から順番に処理**。必ず履修する必要のある科目は上位に登録。（抽選科目を専門の下位にしても抽選上不利にはならない）
- 専門教育科目
 導入科目
 総合科目・テーマ別科目・一般科目
 基礎科目
 英語Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ
 集中講義
 シティカレッジ、放送大学

履修科目申請(Course Registration)

学籍番号:

平成28年度第2クォータ 履修登録単位数上限(CAP):

I 登録済科目

※必修科目等事前登録済み科目が表示されています。削除を希望する場合は、申し出ること。また登録内容に疑義がある場合は、至急基幹教育学務係に問い合わせること。

登録済み科目はありません。

II 共通教育「初習言語科目」・GS言語科目(日本語)

※初習言語科目とGS言語科目(日本語)については、ここで履修登録した上で、1回目の授業に出席し『受講票』を提出すること。定員を超過した場合、教室で抽選が行われるので注意すること。なお、抽選の結果、落選した場合は、自身で当該履修登録を削除し、別の時間割を履修登録補正・訂正期間中に登録すること。

登録済み科目はありません。

III 履修希望時間割登録

※上記I・II以外で履修を希望する科目(専門教育科目含む)を登録すること。ここで記入する「履修希望単位数」は、IIIで登録する単位数のみに影響する。

IIIでの当選単位数を制限したい場合に設定すること。

履修希望単位数 単位

登録済み科目はありません。

問合せ先: *メールでお問い合わせの際

II 共通教育「初習言語科目」・GS言語科目(日本語)

時間割検索

クリックし、時間割から検索・登録

「履修希望単位数」は「III履修希望時間割登録」での当選単位数を制限したい場合に設定

履修登録方法 その2

登録後の履修科目申請画面

ログアウト 2016/4/2 3:22:32

履修科目申請(Course Registration)

学籍番号:

平成28年度第1クォータ 履修登録単位数上限(CAP):単位

I 登録済み科目

※必修科目等事前登録済み科目が表示されています。削除を希望する場合は、申し出ること。
また登録内容に誤差がある場合は、至急基幹教育学務係にお問い合わせのこと。

時間割番号	科目名	単位数 (クォータ換算)	教員名	学期	曜日・時限	登録済 学生数	システム 抽選対象	削除

II 共通教育「初習言語科目」・GS言語科目(日本語)

※初習言語科目とGS言語科目(日本語)については、ここで履修登録した上で、1回目の授業に出席し履修票を提出すること。
定員を超過した場合、教室で抽選が行われるので注意すること。なお、抽選の結果、落選した場合は、自身で当該履修登録を削除し、別の時間割を履修登録補正・訂正期間中に登録すること。

時間割番号	科目名	単位数 (クォータ換算)	教員名	学期	曜日・時限	登録済 学生数	システム 抽選対象	削除
74211.05	ドイツ語A1	2(1)	仲正 昌樹	前期	火2	9	<input checked="" type="radio"/>	削除
74212.05	ドイツ語A2	2(1)	仲正 昌樹				<input type="radio"/>	削除

III 履修希望時間割登録

※上記以外で履修を希望する科目(専門教育科目含む)を登録すること。
ここで記入する「履修希望単位」は、Ⅲで登録する単位数のみに影響する。
また、2016年度1年生入学生はクォータ、それ以外はセメスターでの単位数で入力すること。

履修希望単位: 単位 登録

希望順	時間割番号	科目名	単位数 (クォータ換算)	教員名	学期	曜日・時限	適正人数	登録済 学生数	システム 抽選対象	削除	上へ	下へ
1	72C10.151	グローバル時代の文学	1(0)	村上清敏	01	金1	50	3	<input checked="" type="radio"/>	削除	上へ	下へ
2	15001	医薬保健学基礎1	1(0)	中西義信	01	金3-4		1	<input type="radio"/>	削除	上へ	下へ
3	74928.071	講義の聴解A	1(0)	太田 亨	01	木1	15	2	<input type="radio"/>	削除	上へ	下へ

抽選申請処理を終了し、初期画面に戻る

1ページの先頭へ戻る

・「システム抽選対象」欄が○
→抽選対象科目
※落選時に備えて、2~3科目多めに登録

・「システム抽選対象」が空白
→システムで抽選されない

「登録済み学生数」
何名の学生が登録しているか確認できるので、科目の追加・削除する際の参考となる。

・登録順を変更する場合、クリック
例 希望順位2番目を1番目にする場合「上へ」、3番目にするときは「下へ」。

履修登録方法 その3

履修登録補正期間

6/8 (水) 7時~9日 (木) 24時

各自、アカンサスポータルから履修登録結果を確認。

特に「Ⅲ履修希望時間割登録」の抽選結果を確認

平成28年度前期 履修登録
学籍番号:

※1 時間割番号欄の科目番号(左欄)に5桁、右欄に小数点以下の枝番を入力するか右上の科目検索から科目を選択してください。
※2 右上の時間割検索から曜日時限を指定して登録ができます。(抽選対象科目で定員に空きがない科目は登録できません。)
※3 科目を削除する場合は「削除」にチェックし「編集結果を保存」又は「確認画面へ」をクリックしてください。
※4 履修登録上限(CAP)の超過により専門必修科目が登録できていない場合は、不要な科目を削除の上追加してください。
※5 「抽選結果」は共通教育科目の抽選対象科目の登録者のみ利用できます。

曜日・時限順 Sort by Day & Period
時間割コード順 Sort by Course No.
保存データの取込/Upload Data
※WEB版シラバスで作成した時間割データを取り込みます。
Click the button to Upload the course schedule which you created with online syllabus.

抽選結果 ※5
時間割検索 ※2

履修希望科目 Requestal Course Schedule	時間割番号 Course No.	時間割名 Course Title	担当教員 Instructor	曜日・時間 Day & Time	単位 Credit	削除 Remove	備考 Other Information
1	74135.505	英語 I	M リブキン	月3[02]	1	<input type="checkbox"/>	
2	73A00.51	プレゼン・ディベート論(初學者ゼミⅡ)	西本 陽一	火5[02]	1	<input type="checkbox"/>	
3	11007	心理学概論1	小島 治 幸	水1	2	<input type="checkbox"/>	
4	72E20.652	細胞・分子生物学	櫻井 博	金2[02]	1	<input type="checkbox"/>	
5	11010	地理学概論A	大城直樹		2	<input type="checkbox"/>	
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>			-	<input type="checkbox"/>	
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>			-	<input type="checkbox"/>	

※科目を追加する場合は、時間割番号を直接入力するか「時間割検索」から追加する。

抽選結果(Registration Result)										
学籍番号:										
Ⅲ履修希望時間割登録										
★結果が空白の科目は抽選により落選となった科目です。										
履修希望単位 単位										
希望順	時間割番号	科目名	単位数(クォーター換算)	教員名	学期	曜日・時限	適正人数	登録済学生数	システム抽選対象	結果
1	73A00.51	プレゼン・ディベート論(初學者ゼミⅡ)	1(1)	西本 陽一	Q2	火5		1		登録
2	74135.505	英語 I	1(1)	Mリブキン	Q2	月3	40	1	○	当選
3	72E20.652	細胞・分子生物学	1(1)	櫻井 博	Q2	金2	60	1	○	当選
4	72627.52	起業	1(1)	三浦 久徳	Q2	火5	1	2	○	

結果欄説明

登録

→抽選対象外科目でCAP内で登録された科目。

当選

→抽選対象科目で当選した科目。

「空欄」→抽選に漏れたもしくはCAP超過により登録できなかった科目

履修登録方法 その4

授業開始

6/10（金）～

既に抽選済みのため、受講票の提出は必要なし。

ただし、**初習言語や日本語科目**はWebシステムによる抽選を行わないため、従来どおり、**授業内で授業担当教員に受講票を提出する**。抽選は授業内で実施。



履修登録方法 その5

履修登録訂正期間

6/13（月）7時～16日（木）24時

1. 履修許可表を受け取り（6/13～）、履修科目の登録漏れや、登録間違いなど確認し、ミスがあれば各自Web上で訂正。
2. 抽選対象科目のうち、適正人数に達していないものは、早い順に登録可。
3. 履修登録訂正期間後、訂正後の履修許可表を受け取る。

